**浙江省机场集团有限公司电脑及打印机等电子设备集中招标采购项目**

**（重新招标）**

**招标文件**

浙江省机场集团有限公司

2019年8月

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc8673886)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc8673887)

[投标人须知前附表 5](#_Toc8673888)

[第三章 货物需求一览表及技术规格 16](#_Toc8673889)

[第四章 合同条款 33](#_Toc8673892)

[第五章 评标方法及标准 43](#_Toc8673904)

# 第一章 招标公告

**因业务发展的需要，浙江省机场集团有限公司对一批电脑及打印机等电子设备采购项目（非政府采购）进行公开招标，欢迎满足资格要求的生产商或供应商前来投标。**

**一、招标范围及内容**

**本项目集中招标，确定中标人后，各采购主体分别与中标人签署合同。由各采购主体组织供货、安装、验收及进行财务结算。**

**每个标项独立封套，不可多个标项混装。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **货物名称** | **数 量** | **主要技术规格** | **供货期** | **交货地点** | **采购主体** |
| 标项1 | **电脑及打印机等电子设备** | 8台 | 详见第三章 | 合同生效之日起21个日历天（含设备供应及安装调试）。 | 杭州萧山国际机场内 | 浙江省机场集团有限公司 |
| **电脑及打印机等电子设备** | 186台 | 详见第三章 | 合同生效之日起21个日历天（含设备供应及安装调试）。 | 杭州萧山国际机场有限公司 |
| 标项3 | **电脑及打印机等电子设备** | 279台 | 详见第三章 | 合同生效之日起21个日历天（含设备供应及安装调试）。 | 温州龙湾国际机场内 | 温州机场集团有限公司 |

详见第三章 货物需求一览表及技术规格。

**二、 投标人资格要求**

（1）具有独立法人资格，持有有效营业执照，注册资本100万元（含）以上 (提供营业执照复印件，原件备查)；

（2）依据最高人民法院等九部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》，投标人不得为失信被执行人。（通过信用中国网站www.creditchina.gov.cn 查询，查询结果以网站页面显示内容为准，投标时需提供查询结果并加盖投标人公章作为证明材料）。若在中标公示期间发现中标候选人在投标截止日前为失信被执行人的，招标人将依法取消其中标资格。

（3）近三年（2016年1月1日起至投标截止日止）无行贿犯罪记录(通过中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.cn查询，查询结果以网站页面显示内容为准，投标时需提供查询结果并加盖投标人公章作为证明材料)。若在中标公示期间发现中标候选人在投标截止日前存在行贿犯罪记录的，招标人将依法取消其中标资格。

（4）投标人具有一般纳税人资格，可提供增值税专用发票（需提供税务机关出具的一般纳税人资格认定相关证明材料复印件并加盖投标人公章作为证明材料，原件备查）。

（5）本项目不接受联合体投标。

**三、招标文件获取**

凡符合资格条件并有投标意向的潜在投标人，请通过浙江省机场集团有限公司主页http://www.zjsairport.com/notice.html自行下载招标文件。

招标文件下载

**四、投标文件的递交**

（1）投标文件递交截止时间：2019年9月6日上午9时30分（北京时间）。投标文件在封口处加盖公章，并派专人于2019年9月6日上午9时30分（北京时间）前送至杭州萧山国际机场翔越路综合服务楼园区招标中心，逾期无效；若采用投递方式的，请于2019年9月6日上午9时30分（北京时间）前投递至杭州萧山国际机场综合楼213室，逾期无效。

（2）逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**五、发布公告的媒介**

本次招标公告在**中国采购与招标网和江省机场集团有限公司**主页上发布

中国采购与招标网<http://www.chinabidding.com.cn>

浙江省机场集团有限公司主页http://www.zjszairport.com

**六、联系方式**

投标联系人：贾工 联系电话： 0571-83837612

招标监督人：刘工 联系电话： 0571-86662134

#  第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 项目名称 | **浙江省机场集团有限公司电脑及打印机等电子设备集中招标采购项目** |
| 1.1.2 | 实施地点 | **杭州萧山国际机场内****温州龙湾国际机场内** |
| 1.2 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.3 | 招标内容 | 见招标公告，具体要求详见第三章“货物需求一览表及技术规格” |
| 1.4 | 招标方式 | 公开招标 |
| 1.5 | 资格审查 | 采用资格后审 |
| 1.6 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见招标公告“投标人资格要求” |
| 1.7 | 供货期 | 招标人计划供货期：合同生效之日起21个日历天（含设备供应及安装调试）。投标人须在投标文件中提供最快交货时间和详细的供货计划。投标人可根据自身经验、技术水平及管理能力自报竞争性供货期，但不得超过招标人明确的计划供货期。一旦中标，该供货期即为合同供货期。整个项目供货期安排应服从招标人要求。 |
| 1.8 | 质量要求 | 符合国家相关标准。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 🗹不组织□组织，踏勘时间：踏勘集中地点：  |
| 1.10 | 投标预备会 | 🗹不召开□召开，召开时间：召开地点：  |
| 2.2.1 | 投标人提出问题的截止时间 | 2019年8月29日11：30前，以书面加盖公章的形式通过E-mail或传真提交给招标人（投标联系人:贾工，电话0571-83837612；传真：0571-83837612；电子邮箱：zbzx@hzairport.com）投标人必须在规定时间前提出对招标文件的疑问，否则招标人有权拒绝接收和拒绝回答未在截止时间前提出的疑问。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2019年9月6日上午9时30分（北京时间） |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.5.1 | 投标保证金 | 无 |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | **投标文件封面（或扉页）、投标函以及各类报价表**均须加盖投标人单位章，并经法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。 |
| 3.6.4 | 投标文件副本份数 | 正本一份，副本二份 |
| 3.6.5 | 装订要求 | 按照投标人须知3.2项约定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：🗹不分册装订□分册装订每册采用 胶装 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 招标人的地址：杭州萧山国际机场内招标人名称：浙江省机场集团有限公司**每个标项独立封套，不可多个标项混装。**项目名称：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目标项【 】投标文件在 年 月 日 时 分（即开标时间）前不得开启注意：**每个标项独立封套，不可多个标项混装。** |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | **杭州萧山国际机场翔越路综合服务楼园区招标中心** |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 🗹否□是 |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | （1）密封情况检查：由投标人或者其集体推选的代表检查投标文件的密封情况。（2）开标顺序：按照后送达先开的顺序 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：3人及以上单数评标专家确定方式：评标委员会由招标人自行组建。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是🗹否，推荐的中标候选人数：2人 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | 履约保证金的形式：银行转账履约证金的金额：合同总价（固定总价合同适用）或预估**合同总价（固定单价合同适用）的10%**  |
| 10 | 需要补充的其他内容 |
| 10.2 | 其他 | 1、投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在投标截止十日前向招标人书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。2、本前附表内容与招标文件其他内容不一致之处，以本前附表为准。**3、确定中标人后，各采购主体分别与中标人签署合同。由各采购主体组织供货、安装、验收及进行财务结算。** |
| 10.3 | 备注 | 本前附表内容与招标文件其他内容不一致之处，以本前附表为准。 |

 **1. 总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1项目名称见投标人须知前附表。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2项目交货地点见投标人须知前附表。

**1.2 资金来源**

见投标人须知前附表。

**1.3 招标内容**

见投标人须知前附表。

**1.4 招标方式**

见投标人须知前附表。

**1.5 资格审查**

见投标人须知前附表。

**1.6 投标人资质条件、能力和信誉**

见投标人须知前附表。

**1.7 供货期**

见投标人须知前附表。

**1.8 质量要求**

见投标人须知前附表。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

见投标人须知前附表。

**1.11 分包**

本项目涉及到其它专业的部分分项工作允许分包。

**1.12 投标费用**

投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自理。

**2.招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）货物需求一览表及技术规格

（4）合同条款

（5）评标办法及标准

（6）投标文件格式

根据本须知第2.2款和2.3款对招标文件做出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式、下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标人将视情况采用补充公告的方式予以澄清。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

**3.投标文件**

**3.1 投标文件的语言和计量单位**

3.1.1投标文件与投标有关的所有文件均应使用中文。

3.1.2除规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.3招标文件中的“天”除特别说明外，均为日历天。

3.1.4招标文件中所指的“合同”除特别说明外，指 “销售（供货）合同”。

**3.2 投标文件的组成**

3.2.1投标函；

3.2.2法定代表人资格证明书；

3.2.3授权委托书；

3.2.4 投标报价表；

3.2.5 所投设备详细技术参数说明；

3.2.6投标人资格证明文件：

（1）投标人一般情况及有关证明投标人法律地位的文件（包括营业执照、税务登记证、一般纳税人证明材料、资质证书等），说明投标人的注册地点和主要经营范围；

（2）有关证明投标人的企业信誉及获得各种奖励等资料；

（3）投标人经济实力：包括企业注册资金、财务报告与报表中反映的财务状况；

（4）近三年完成类似项目业绩情况。

3.2.7 服务大纲

（1）本项目概况；

（2）工作内容和依据；

（3）服务管理班子的组织结构形式；

（4）服务人员的作业安排和进场计划（供货、售后服务、质量保证等）；

（5）服务人员工作守则；

（6）对本项目的实施意见及重点、难点控制；

（7）投入到本项目的项目负责人、其他人员的情况汇总表及业绩、经历、能力介绍、资格证明材料及人员到位率的承诺；

（8）投入本项目服务的仪器、仪表、设备及交通工具汇总表。

3.2.8技术规格偏离表；

3.2.9商务条款响应偏离表；

3.2.10廉洁自律承诺书

3.2.11投标人认为应该提供的其他材料。

**3.3 投标报价**

3.3.1投标人递交的投标函及投标报价表中的投标总价必须一致。投标人对该项目只允许有一个总报价，招标人不接受任何有选择的报价及修正报价；

3.3.2投标人所报投标总价应为投标人为完成本项目所发生的一切费用（包含并不限于货物的供货、运输（包括送至招标人指定地点卸车）、包装费、保险费、税费、验收、技术培训及售后服务等），包括货物供货及相关服务等全过程产生的所有成本和费用以及一切税费；

3.3.3投标人应按“投标报价表”的要求报价，在投标报价表上写明拟提供货物的单价和总价；

3.3.4如果投标人认为为圆满完成本项目还有其他需要单独计价的配合工作，则应列明具体的细目和金额。所有与本项目有关的未列入“投标报价表”的工作内容，均被认为已经包含在其他细目及投标总价中。

3.3.5投标人(如中标)在投标文件中提供的货物清单和报价将是签订合同的唯一依据，其报价在本次投标有效期内不能发生改变（招标人变更除外）。如有改变，招标人将拒绝与其签订合同。

3.3.6投标人对每种货物只允许有一个报价。

3.3.7招标人不接受任何折扣优惠报价，不接受任何赠送和选择性报价。

3.3.8所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

3.3.9其它须在报价中考虑的因素：

（1）本项目在安装期间，应注意保护好招标人现有成品，如有损坏，须无条件修复至招标人满意，各投标人须自行考虑相关费用并计入投标总价且一次性包干。

（2）交付验收前产品的保护费由投标人自行考虑并计入总价。

（3）投标人安装过程中需自行负责现场人员生命、财产安全，自行解决与现场人员的劳务关系纠纷，可能产生的费用计入投标总价。

3.3.10**投标报价如有漏项，风险由投标人承担，即在评标时，按照最不利原则予以修正，但在签订合同时，认为这些漏项或者缺项已包含在投标报价的其他部分中，不再单独计价，也不因此增加合同价格。**

**3.4 投标有效期**

3.4.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销和修改其投标文件。

3.4.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金有效期，但不要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.5 投标保证金（如有）**

3.5.1投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。否则，视为投标人自动放弃投标资格。

3.5.2招标人与中标人签订合同书后5个工作日内，应当向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.5.3投标人如有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保，或因投标人在投标文件中未如实填报或隐瞒不报投标人的行贿犯罪记录导致取消中标资格的；

（3）第一中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，必须按招标文件的规定没收其投标保证金。没收的投标保证金不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成中标价的差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。

**3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按本须知第3.2款规定的内容和第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，“投标文件格式”中没有规定的可自行编制格式。其中，供货期在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应对招标文件有关供货期、投标有效期、招标内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写、打印或复印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人签字或其委托代理人签字。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4投标文件正本一份， 副本份数见投标人须知前附表。正本、副本的封面上应清楚地标记**“正本**”或“**副本**”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5投标文件的正本与副本应分别按A4规格装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**4.投标**

**4.1 投标文件的密封和标识**

4.1.1投标文件的正本、副本及电子文档可一同密封包装，并在封口处加盖投标人单位公章或法定代表人盖章（或签字）或委托代理人盖章（或签字）。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“投标文件”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.1.4如果包封上没有按上述规定密封并加以标记，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

**4.2 投标文件的递交**

**4.2.1投标人应在本须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。**

4.2.2投标人送达投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改和撤回**

4.3.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照规定的要求签字。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本须知3、4规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

**5.开标**

**5.1 开标时间和地点**

5.1.1招标人在投标人须知规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席，未参加开标的投标人视作默认开标结果。

5.1.2投标人在投标时应随身携带下列资料提交招标人

（1）委托代理人的身份证、法定代表人授权委托书（装订在投标文件内亦可）；

（2）投标保证金收执证明或汇款凭证或银行回单（装订在投标文件内亦可）。

**5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、供货期及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

**6.评标**

**6.1 评标委员会**

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

评标委员会按照第五章“评标方法及标准”对投标文件进行评审。第五章“评标方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7.合同授予**

**7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7.2 中标通知**

在投标人须知第3.4款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

**7.3 履约保证金**

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额和担保形式向招标人提交履约保证金。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**7.4 签订合同**

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30个工作日内订立书面合同（合同条款按第四章“合同条款”）。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 **招标人在授予合同有权对本项目的服务内容等予以增加或者减少，中标人不得提出异议，否则招标人有权取消其中标资格。**

7.4.4 **招标人在授予合同前的任何时候，仍保留接受或者拒绝任何投标和拒绝所有投标的权利。**

**8.重新招标和不再招标**

**8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标；

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

**（2）所有投标人的报价均偏高，招标人无法接受的；**

（3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

**8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，经批准后不再进行招标。

**9.纪律和监督**

**9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**若投标人存在串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，招标人有权没收投标人的投标保证金，2年内禁止参与招标人所有招标项目的投标，给招标人造成损失的，还需承担赔偿责任。**

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 货物需求一览表及技术规格

**一、采购内容、数量及主要要求**

（一）货物需求一览表

本项目分为2个标项。**每个标项独立封套，不可多个标项混装。**

**标项1：**

**采购主体：1至6项为浙江机场集团有限公司，7项至31项为杭州萧山国际机场有限公司**

| **序号** | **货物名称** | **参考品牌** | **数量** | **主要配置及要求** | **使用场景** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 商用台式机电脑（含显示器） | 戴尔（DELL）、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌 | 1台 | 同序号8“商用台式机电脑（含显示器）” | 办公 |
| 2 | 笔记本电脑 | 戴尔（DELL）、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌 | 1台 | 商务办公系列，二合一翻转本13.3英寸或14英寸，Intel 酷睿i7 8550U及以上 ,8G内存，固态硬盘256GB，全金属材质，IPS触摸屏，Intel HD 显卡 620或MX150，3芯电池。含配套无线鼠标、电脑包设备原厂预装正版Windows10专业版操作系统（简体中文），64位，后续可被微软查验。每台必带微软正版标识（GML）1年原厂质保（部件及人工） | 办公 |
| 3 | 传真机 | 松下、佳能、兄弟或同档次及以上其他 | 1台 | 激光普通纸传真机1年原厂质保 | 办公 |
| 4 | 彩色激光多功能一体机 | 惠普、佳能、兄弟或同档次及以上其他 | 3台 | 彩色激光多功能一体机四合一（(打印 复印 扫描 传真)页面：A4打印速度：黑白/彩色21ppm双面打印速度：黑白/彩色12ppm标配250页进纸盒支持触摸屏操控支持U盘直接打印支持无线移动打印扫描方式：平板+馈纸式扫描速速：26ppm1年原厂质保 | 办公 |
| 5 | 彩色打印机 | 惠普、佳能、兄弟或同档次及以上其他 | 1台 | 涵盖功能：彩色打印、自动双面打印、网络分辨率：600×600dpi打印速度：黑白/彩色21ppm（A4）耗材类型：鼓粉一体硒鼓寿命黑色：2200页显示屏：液晶显示屏系统平台：系统平台：Windows 10/7 (32/64bit)、XP1年原厂质保 | 办公 |
| 6 | 全自动碎纸机 |  | 1台 | 4级保密、单次碎纸10张A4/70g，自动碎纸150张A4/70克、 自动 60分钟快熟散热长时间碎纸、抽桶即停、自动断电。推荐震旦AS150CM，，亦可选择与此设备功能相同的或同档次及以上其他品牌产品。1年原厂质保 | 办公 |
| 7 | 商用台式机电脑（主机） | 戴尔（DELL）、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌 | 20台 | 主板 ≥ Intel Q370 芯片组 CPU ≥第八代英特尔酷睿i5-8500处理器 (6核, 9MB, 3.0GHz) 内存 ≥8G 2666MHz DDR4(2\*4G或1\*8G)，≥4插槽，最大64GB； 硬盘 ≥ M.2 256GB PCIe NVME Class 35固态硬盘 显卡 ≥集成显卡（带DP输出和VGA输出） 网卡：10/100/1000BASE-T 自适应接口 ≥10个外置USB端口：≥6个USB 3.1端口（其中至少一个为type-C），支持PowerShare技术；≥2个Display Port 1.2端口；≥1个串口；≥2个PS/2接口 ,其中USB接口可以在BIOS中屏蔽。扩展槽 ≥2个PCI-E×16，≥1个PCI-E×1, ≥1个PCI机箱：标准机箱（大），容量15L左右电源 ≥260W APFC电源，后置电源诊断指示灯； 光驱：无 键鼠：USB键盘和鼠标 操作系统：设备原厂预装正版Windows10专业版操作系统（简体中文），64位，后续可被微软查验。每台必带微软正版标识（GML）质保要求：三年原厂质保，下一工作日上门服务。质保期内全保，即包含原厂商免费热线电话支持、所有部件的原厂商备件、原厂商售后服务工程师上门。 | 集成系统生产电脑 |
| 8 | 商用台式机电脑（含显示器） | 戴尔（DELL）、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌 | 90台 | 主板 ≥ Intel Q370 芯片组 CPU ≥英特尔酷睿i5-8500处理器 (6核、9MB) 内存 ≥4G (2\*2G或1\*4G)，≥4插槽； 硬盘 ≥ 500GB SATA (7.200 RPM)光驱：有，DVD+RW显卡 ≥集成显卡网卡：10/100/1000BASE-T 自适应接口 ≥10个外置USB 其中至少2个为USB3.0或USB3.1，USB接口可以在BIOS中屏蔽。机箱：标准机箱大小(容量25L左右)，适合办公使用，方便维修键鼠：USB键盘和鼠标 操作系统：设备原厂预装正版Windows10专业版操作系统（简体中文），64位，后续可被微软查验。每台必带微软正版标识（GML）显示器：LED显示器尺寸：19英寸及以上；宽高比：宽屏(16:9)；分辨率：1600 x 900，60 Hz；对比度：1000:1及以上；接口类型： VGA；支架及线缆：含无电视信号接收功能；无触摸功能质保要求：三年原厂质保，下一工作日上门服务。质保期内全保，即包含原厂商免费热线电话支持、所有部件的原厂商备件、原厂商售后服务工程师上门。 | 办公电脑 |
| 9 | 商用台式机电脑（含显示器） | 戴尔（DELL）、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌 | 9台 | 主板 ≥ Intel Z370芯片组 CPU ≥第八代英特尔酷睿i7-8700处理器 (6核,12MB, 4.6GHz) 内存 ≥16G 2666MHz DDR4（2\*8G） 硬盘 ≥ 两块硬盘：256G SSD固态硬盘+ 1TB 7200RPM机械硬盘 显卡 ≥独立显卡NVIDIA GT1030(2GB)GDDR5蓝牙4.0光驱：有，DVD+RW网卡：内置无线网卡Wi-Fi、10/100/1000BASE-T 自适应接口 ≥10个外置USB 其中至少2个为USB3.0或USB3.1，USB接口可以在BIOS中屏蔽。机箱：标准机箱大小，适合办公使用，方便维修键鼠：USB键盘和鼠标 操作系统：设备原厂预装正版Windows10专业版操作系统（简体中文），64位，后续可被微软查验。每台必带微软正版标识（GML）显示器：LED显示器尺寸：19英寸及以上；宽高比：宽屏(16:9)；分辨率：1600 x 900，60 Hz；对比度：1000:1及以上；接口类型： VGA；支架及线缆：含无电视信号接收功能；无触摸功能质保要求：三年原厂质保，下一工作日上门服务。质保期内全保，即包含原厂商免费热线电话支持、所有部件的原厂商备件、原厂商售后服务工程师上门。 | 工程管理、制图 |
| 10 | 商用台式机电脑（含显示器） | 戴尔（DELL）、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌 | 1台 | 主机与序号3电脑配置相同，显示器为23.8英寸及以上，主要要求如下：主板 ≥ Intel Z370芯片组 CPU ≥第八代英特尔酷睿i7-8700处理器 (6核,12MB, 4.6GHz) 内存 ≥16G 2666MHz DDR4（2\*8G） 硬盘 ≥ 两块硬盘：256G SSD固态硬盘+ 1TB 7200RPM机械硬盘 显卡 ≥独立显卡NVIDIA GT1030(2GB)GDDR5蓝牙4.0光驱：有，DVD+RW网卡：内置无线网卡Wi-Fi、10/100/1000BASE-T 自适应接口 ≥10个外置USB 其中至少2个为USB3.0或USB3.1，USB接口可以在BIOS中屏蔽。机箱：标准机箱大小，适合办公使用，方便维修键鼠：USB键盘和鼠标 操作系统：设备原厂预装正版Windows10专业版操作系统（简体中文），64位，后续可被微软查验。每台必带微软正版标识（GML）显示器：23.8英寸及以上、旋转升降底座（可旋转屏幕和调整高度）、无闪屏、低蓝光、支架及线缆：含无电视信号接收功能；无触摸功能质保要求：三年原厂质保，下一工作日上门服务。质保期内全保，即包含原厂商免费热线电话支持、所有部件的原厂商备件、原厂商售后服务工程师上门。 | 工程管理、制图 |
| 11 | 笔记本电脑 | 戴尔（DELL） 、惠普（HP）、联想（lenovo）、或同档次及以上其他品牌） | 5台 | 13.3英寸或14英寸、轻薄便携、续航时间长、窄边框、金属外壳、适合商务办公CPU：英特尔® 酷睿™ i7-8550U 处理器内存：8GB LPDDR3 2133MHz硬盘：256GB固态硬盘显示屏：13.3或14英寸 FHD AG (1920 x 1080)显示器 显示芯片：英特尔® UHD 620显示芯片无线局域网：有接口：2个USB3.0电池续航时间5-7小时或更长续航时间操作系统：设备原厂预装正版Windows10专业版操作系统（简体中文），64位，后续可被微软查验。每台必带微软正版标识（GML）搭配电脑包、鼠标笔记本内置RJ45网络接口、内置hdmi，或通过扩展坞形式实现（扩展坞至少包含1个RJ45、1个VGA或hdmi、1个usb）1年原厂质保 | 商务办公 |
| 12 | 笔记本电脑 | 联想（lenovo）、惠普（HP）、戴尔（DELL） 或同档次及以上其他品牌） | 8台 | 14英寸、高强度碳纤维外壳、适合办公、工程现场等使用场景CPU：英特尔® 酷睿™ i5-8250U 处理器 (6MB缓存，1.6GHz至3.4GHz)内存：8GB LPDDR3 2133MHz硬盘：256GB SSD固态硬盘显示芯片：英特尔® UHD 620显示芯片视频接口：HDMI显示屏：14” 1920 x 1080分辨率 LED背光无线局域网：有接口：2个USB3.0电池续航时间5-7小时操作系统：设备原厂预装正版Windows10专业版操作系统（简体中文），64位，后续可被微软查验。每台必带微软正版标识（GML）搭配电脑包、鼠标1年原厂质保 | 办公、工程现场 |
| 13 | 笔记本电脑 | 戴尔（DELL） 、惠普（HP）、联想（lenovo）、或同档次及以上其他品牌） | 1台 | 15.6英寸超薄窄边框笔记本，宽屏16:9CPU：英特尔® 酷睿™ i5-8300U 处理器内存：8GB DDR4-2666MHz显卡：NVIDIA® GeForce® GTX 1050 with 4GB GDDR5硬盘：128GB固态硬盘+ 1TB 5400RPM 2.5" SATA 硬盘 显示屏：15.6" FHD (1920 x 1080) 微边框防眩光非触控 IPS无线局域网：有接口：2个USB3.0电池续航时间5-8小时操作系统：设备原厂预装正版Windows10专业版操作系统（简体中文），64位，后续可被微软查验。每台必带微软正版标识（GML）含电脑包、鼠标1年原厂质保 | 制图 |
| 14 | 平板电脑 |  | 1台 | 二合一笔记本电脑，多点触控触摸屏，CPU为Intel 酷睿M3，内存4G，硬盘容量128G，win10，内含扩展坞。推荐商务型的（华为matebook E BL-W0903)128G，WLAN版本。含内胆包，带充电宝。亦可选择与此设备功能相同的或同档次及以上其他品牌产品。 | 办公使用 |
| 15 | 平板电脑 |  | 1台 | 11英寸平板电脑，推荐2018年款ipad pro 11寸 64G WLAN版，含保护壳，贴膜。亦可选择与此设备功能相同的或同档次及以上其他品牌产品。 | 商业管理 |
| 16 | 彩色打印机 (A3) | 惠普、富士施乐夏普或同档次及以上其他 | 1台 | 打印幅面;A3、A4自动双面打印网络打印：内含网络模块。纸盒：标配一个纸盒（250页左右），及一个多功能进纸托盘（100页左右）含控制台（底柜），用于放置该打印机；或采取设备底部自带支撑的形式。目的在于便于适合用户操作高度。打印速度：黑白20ppm，彩色20ppm提供原厂或原厂授权专业人员上门安装。1年原厂质保评标加分项：增加一个纸盒  | 办公使用 |
| 17 | 彩色打印机 (A3) | 富士施乐、惠普、夏普或同档次及以上其他 | 1台 | 彩色激光复合机 打印复印/扫描 复印/打印：最大A3幅面，速度：黑白/彩色 25ppm，首张:黑白5.9秒,彩色12秒,预热<30秒，打印分辨率1200×2400dpi扫描：最大A3幅面，速度：黑白/彩色 55ppm含自动双面输稿器、双面器（实现自动双面打印）网络打印：内含网络模块。纸盒：500张\*4层+手送纸盘100张内存4G、硬盘160G1年原厂质保 | 办公使用 |
| 18 | 针式打印机 |  | 1台 | 用于税务系统发票打印等，106列平推式，支持A3幅面 3.6mm介质处理能力，平推厚证，接口：USB口，推荐爱普生（EPSON）LQ-790K 针式打印机，亦可选择与此设备功能相同的或同档次及以上其他品牌产品。1年原厂质保 | 财务税务系统使用 |
| 19 | 针式打印机 |  | 5台 | 80列卷筒24针，单据报表打印，274汉字/秒，1+6复写能力，接口：USB口，推荐爱普生（EPSON）590K针式打印机，亦可选择与此设备功能相同的或同档次及以上其他品牌产品。1年原厂质保 | 场区人工售票系统 |
| 20 | 针式打印机 |  | 1台 | 80列卷筒24针，单支持打印两边带孔纸张，168汉字/秒，1+3复写能力，接口：USB口，推荐爱普生（EPSON）300k-II针式打印机，亦可选择与此设备功能相同的或同档次及以上其他品牌产品。1年原厂质保 | 医保系统 |
| 21 | 照片打印机（影像级） |  | 1台 | EOS影像级颜料墨水专业网络打印机最高打印分辨率：4800 (水平) x2400 (垂直)喷嘴数量：7,680个墨水：3种黑色独立式颜料墨水，10色独立式墨水系统打印速度：彩色A3+照片（秒）320；彩色4\*6寸照片（秒）105最大打印尺寸A3+电脑打印接口：USB高速 (B 端口), 以太网接口数码相机直接打印：直接打印接口 (PictBridge)Wi-Fi无线打印推荐佳能（Canon） PRO-10 EOS，亦可选择与此设备功能相同的或同档次及以上其他品牌产品。 | 专业照片打印影响级 |
| 22 | 彩色激光打印机（A4） | 惠普、佳能、兄弟或同档次及以上其他 | 3台 | 涵盖功能：彩色打印、自动双面打印、网络分辨率：600×600dpi打印速度：黑白/彩色21ppm（A4）耗材类型：鼓粉一体硒鼓寿命黑色：2200页显示屏：液晶显示屏系统平台：系统平台：Windows 10/7 (32/64bit)、XP1年原厂质保 | 办公使用 |
| 23 | A3幅面打印一体机 | 惠普、佳能、兄弟或同档次及以上其他 | 2台 | A3黑白激光数码复合机打印机(打印、扫描、复印)复印速度： 20cpm复印分辨率：600×600dpi打印速度： 20cpm打印分辨率：光学：600×600×2位dpi，增强：1200×1200dpi扫描输出格式：PDF，单页TIFF，JPEG，多页TIFF，单页PDF，TIFF接扫描分辨率： 600×600dpi1年原厂质保评标加分项：含网络功能（内置网络或另网络打印配件） | 办公使用 |
| 24 | A4幅面打印一体机 | 惠普、佳能、兄弟或同档次及以上其他 | 1台 | 黑白激光、打印 扫描 复印扫描类型：平板式打印速度; A4：22ppm 原装耗材打印页数1400页首页打印时间：7.3秒1年原厂质保 | 办公使用 |
| 25 | 黑白激光打印机 | 惠普、佳能、兄弟或同档次及以上其他 | 13台 | 黑白激光单打 A4打印小型商用分辨率：1200×1200dpi黑白打印速度：18ppm原装耗材打印页数1500页打印机月打印负荷：5000页接口类型：USB2.0耗材类型：鼓粉一体介质尺寸：A4，A5，A6，B5，明信片，信封进纸盒： 150页系统平台：Windows 8/7 (32/64bit)、XP1年原厂质保 | 办公使用 |
| 26 | 扫描仪（高拍仪） | 科密、良田、紫光或同档次及以上其他 | 3台 | 高拍仪1600万像素硬底 A3/A4大幅面高清高速扫描仪自动对焦、可扫描A3、A4及以下幅面伸缩拍摄杆调节转换A3/A4点击“拍摄”一健获取图像，扫描速度约1秒身份证证件正反合成一页定时拍摄、快速翻拍、影像录制、可扫描立体实物光源：自然光+触控LED补光接口：USB1年原厂质保 | 办公使用 |
| 27 | 扫描仪 | 爱普生、富士通、紫光或同档次及以上其他 | 1台 | A4 ADF+平板 22ppm高速彩色文档扫描仪 自动进纸支持双面扫描分辨率600dpi最大扫描幅面：A4扫描速度：ADF 22页/分钟 平板彩色7秒/页 平板黑白彩色6秒/页1年原厂质保 | 办公使用 |
| 28 | 彩色无线喷墨打印机 | 惠普、爱普生、佳能或同档次及以上其他 | 1台 | 涵盖功能：打印、复印、扫描、传真支持无线WI-FI打印最大处理幅面：A4双面打印、双面扫描、ADF进纸器、存储设备和直接打印支持（前置 USB/闪存驱动器）打印速度：黑白24ppm 彩色20ppm双面打印速度 (A4)20ppm打印分辨率：黑白：600×600dpi，最高：1200×1200dpi月印量30000页内存256MB支持无边距打印1年原厂质保 | 办公使用 |
| 29 | 黑白激光多功能一体机 | 惠普 、佳能、兄弟或同档次及以上其他 | 12台 | 涵盖功能：打印、复印、扫描、传真耗材类型：鼓粉一体双面功能：自动网络功能：支持有线网络打印听筒：不限接口类型USB；10Base-T/100Base-TX（RJ-45网络接口）；RJ-11（传真接口）打印速度：25ppm打印分辨率：600×600dpi首页打印时间：8秒月打印负荷：8000页 复印速度：25cpm复印分辨率：600×600dpi连续复印：1-99页缩放范围：25-400%扫描类型：平板+馈纸式扫描速度：14ppm（黑白），5ppm（彩色）分辨率：300×300dpi扫描格式:JPEG、PDF、PNG纸盒容量：250页1年原厂质保 | 办公使用 |
| 30 | 传真机 | 佳能、松下、兄弟或同档次及以上其他 | 2台 | 设备类型：激光传真机涵盖功能：传真、复印介质类型：普通纸介质尺寸：A4供纸容量：150页自动进稿器：有，30页耗材：2000页内存容量：64MB复印速度：12cpm复印分辨率：600x600dpi复印性能:自动分页自动接收传真有电话手柄系统平台：Windows 8/7 (32/64bit)、XP1年原厂质保 | 办公使用 |
| 31 | 复印机 | 夏普、佳能、惠普或同档次及以上其他 | 2台 | 涵盖功能：复印、打印、扫描、网络含控制台（底柜）复印纸张大小：A3至A5；复印缩放倍率：25%至400%内存容量：512MB；纸盒：2个供纸盒，支持A3、A4幅面含双面器（实现自动双面打印）设备含自动输稿器或支持后续可加配自动输稿器耗材描述：鼓粉分离网络功能：有线网络打印接口类型：USB2.0； RJ-45网络接口打印速度：20ppm及以上；打印分辨率：600×600dpi及以上；打印功能：可USB打印、可网络打印；扫描分辨率：可达到600×600dpi输出格式：JPEG，IFF，PDF系统平台： Windows 10/7 (32/64bit)、XP外观美观，操作界面人性化含控制台（底柜）用于放置该复印机，或采取设备底部自带滑轮的形式，目的在于便于复印机移动，适合用户的操作高度和位置；提供原厂或原厂授权专业人员上门安装1年原厂质保评标加分项：含自动输稿器实现自动进纸 | 办公使用 |

**标项3：**

**采购主体：温州机场集团有限公司**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **参考品牌** | **数量** | **主要配置及要求** | **备注** |
| 1 | 台式电脑（主机） | 戴尔（DELL） 、惠普（HP）、联想（lenovo）、或同档次及以上其他品牌） | 189台 | ★主机品牌：品牌机★主板：Intel B360主板芯片组或H370系列芯片组或以上★CPU：Intel第八代New Corei5-8500（六核3.0GHz或4.1G/9M/6核）★内存：8G DDR4 内存槽数量：≥2-UDIMM支持最大内存：32GB★机械硬盘：≥1TB 7200转★固态硬盘：128G SSD 显卡：英特尔® 高清显卡声卡：集成5.1声卡芯片：Realtek ALC662网卡：集成千兆网卡： RTL8111HN输入设备：PS/2防水抗菌键盘、抗菌光电鼠标★电源型号：≥280瓦高效电源额定电压：110V/220V额定频率：50-60赫兹前置接口：≥2\*USB3.1 后置接口：≥4\*USB2.0读卡器：可选 7合1读卡器，支持MM/SD/CF/TF/MS/MS Pro/XD存储卡PS/2 接口：2个PS/2视频输出接口：1个VGA、1个HDMI音频接口：1个音频输入接口，1个音频输出接口，1个麦克风输入接口★串口、并口：标配1个串口，1个并口；★扩展插槽：1\*PCIe 16x；1\*PCIe 1x 1个；1\*PCI；SATA3个；2个3.5"硬盘位；1个slim光驱位；M.2 for PCIe SSD 1个；支持可拆卸防尘罩；USB屏蔽硬盘保护：主板集成硬盘保护网络同传功能，支持对传输数据进行加密，一键恢复功能。**或**软件应用及安全性：预装原厂同品牌集中部署和管理软件；软件方式实现系统部署、集中管理和硬盘保护功能：支持跨网段部署，支持后台部署，自动推送，不影响学生端上课使用；支持跨网段、一台服务器实现多机房集中管理；支持无限制还原点使用，任意创建还原点，每个还原点可以任意分发给不同学生端；支持断电、断点续传；无需专业服务器，锁定键盘鼠标、USB、网口等；支持远程控制学生端，可以实施远程查看、远程控制、修改机器IP、机器名称等操作。支持镜像集中管理、集中增量管理，灵活实现快照更新支持学生端多硬盘配置**或**提供系统备份恢复功能；可同时保留系统出厂备份和用户自定义备份；可设置管理员密码，防止非法备份与恢复，通过BIOS控制USB enable或者disable，并能识别键盘/鼠标/打印机等非存储设备配置知库企业网盘，提供文档存储、文件交互、文件共享和文件协作，建立自主可控、安全可靠的文件管理体系。包含公告、微博、建立讨论组和群组等功能，提供系统用户点对点和点对面的信息沟通和文档分享的手段，能基于云盘文件快速实现共享协作。支持应用扩展，可以扩展如投票、用户调查、快记账、公告、公文审批等应用与知库进行对接，实现企业网盘与企业内部信息化系统互联互通，同时支持开发REST API，统一帐号认证，让用户能够通过一次登录访问所有应用程序。安全标准：CCC认证环境兼容性：电磁兼容性B级能效：CECP,CELP,CEL★操作系统：预装正版WIN10系统★质保：3年 |  |
| 2 | 台式电脑（主机） | 戴尔（DELL） 、惠普（HP）、联想（lenovo）、或同档次及以上其他品牌） | 7台 | ★主机品牌：品牌机★主板：B360主板芯片组或H370系列芯片组或以上★CPU：Intel第八代New Corei5-8500（六核3.0GHz或4.1G/9M/6核）★内存：4G DDR4内存槽数量：2-UDIMM支持最大内存：32GB机械硬盘：支持★固态硬盘： 128G SSD显卡：英特尔® 高清显卡声卡：集成5.1声卡芯片：Realtek ALC662网卡：集成千兆网卡： RTL8111HN输入设备：PS/2防水抗菌键盘、抗菌光电鼠标★电源型号：≥280瓦高效电源额定电压：110V/220V额定频率：50-60赫兹前置接口：≥2\*USB3.1 后置接口：≥4\*USB2.0读卡器：可选 7合1读卡器，支持MM/SD/CF/TF/MS/MS Pro/XD存储卡PS/2 接口：2个PS/2视频输出接口：1个VGA、1个HDMI音频接口：1个音频输入接口，1个音频输出接口，1个麦克风输入接口★串口、并口：标配2个串口，1个并口；★扩展插槽：1\*PCIe 16x；1\*PCIe 1x 1个；1\*PCI；SATA3个；2个3.5"硬盘位；1个slim光驱位；M.2 for PCIe SSD 1个；支持可拆卸防尘罩；USB屏蔽硬盘保护：主板集成硬盘保护网络同传功能，支持对传输数据进行加密，一键恢复功能。**或**软件应用安全性：预装原厂同品牌集中部署和管理软件；软件方式实现系统部署、集中管理和硬盘保护功能：支持跨网段部署，支持后台部署，自动推送，不影响学生端上课使用；支持跨网段、一台服务器实现多机房集中管理；支持无限制还原点使用，任意创建还原点，每个还原点可以任意分发给不同学生端；支持断电、断点续传；无需专业服务器，锁定键盘鼠标、USB、网口等；支持远程控制学生端，可以实施远程查看、远程控制、修改机器IP、机器名称等操作。支持镜像集中管理、集中增量管理，灵活实现快照更新支持学生端多硬盘配置。**或**提供系统备份恢复功能；可同时保留系统出厂备份和用户自定义备份；可设置管理员密码，防止非法备份与恢复，通过BIOS控制USB enable或者disable，并能识别键盘/鼠标/打印机等非存储设备配置知库企业网盘，提供文档存储、文件交互、文件共享和文件协作，建立自主可控、安全可靠的文件管理体系。包含公告、微博、建立讨论组和群组等功能，提供系统用户点对点和点对面的信息沟通和文档分享的手段，能基于云盘文件快速实现共享协作。支持应用扩展，可以扩展如投票、用户调查、快记账、公告、公文审批等应用与知库进行对接，实现企业网盘与企业内部信息化系统互联互通，同时支持开发REST API，统一帐号认证，让用户能够通过一次登录访问所有应用程序。安全标准：CCC认证环境兼容性：电磁兼容性B级能效：CECP,CELP,CEL★操作系统：预装正版WIN10系统★质保：3年 |  |
| 3 | 显示器 | 戴尔（DELL） 、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌） | 10台 | 产品类型：LED显示器显示器尺寸：19.5寸显示器分辨率：≥1440 x 900显示比例：≥16:9接口：VGA 对比度：≥600:1响应时间：≤2秒亮度：≥200nits质保：3年 |  |
| 4 | 显示器 | 戴尔（DELL） 、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌） | 10台 | 产品类型：LED显示器显示器尺寸：21.5寸显示器分辨率：≥1920x1080显示比例：≥16:9接口：VGA + DVI或HDMI对比度：≥600:1响应时间：≤2秒亮度：≥200nits 质保：3年 |  |
| 5 | 显示器 | 戴尔（DELL） 、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌） | 50台 | 产品类型：LED显示器显示器尺寸：23-24寸显示器分辨率：≥1920x1080显示比例：≥16:9接口：VGA + DVI或HDMI对比度：≥1000:1响应时间：≤2秒亮度：≥250 cd/m2质保：3年 |  |
| 6 | 笔记本 | 戴尔（DELL） 、惠普（HP）、联想（lenovo）或同档次及以上其他品牌） | 7台 | ★品牌：品牌机★CPU：Intel i7-8550U处理器★主板：Intel 移动集成芯片组★内存：8G DDR4 ★硬盘：256G SSD M.2接口固态硬盘显卡：Intel HD高清显卡声卡：集成声卡屏幕屏：13.3英寸IPS屏（1920\*1080）或14.0" 高清 (1920\*1080) IPS屏网卡：802.11AC 2x2 wifi(RT)+蓝牙4.2摄像头：720P 高清摄像头★电池: ≥3芯45 whr长寿命电池★操作系统：正版Win10 HB 64位(简体中文版)★质保：质保1年服务：所有产品都必须原厂生产并且是正规渠道货，产品号及型号都必须一致，产品需原封到现场，投标人必须包含所有安装、调试及所需要的配件、材料。供货时提供的所有产品，可通过原厂质保商厂商的官方网站或官方电话查询其设备免费保修。 |  |
| 7 | 激光一体机 |  | 2台 | 产品类型：黑白激光多功能一体机涵盖功能：打印/复印/扫描/传真最大处理幅面：A4耗材类型：鼓粉分离网络功能：支持有线网络打印打印功能黑白打印速度：40ppm其它打印速度：双面打印：20ppm打印分辨率：1200×1200dpi首页打印时间：＜7.2秒打印语言：PCL6，BR-Script3，IBM Proprinter XL，Epson FX-850，PDF version1.7，XPS version 1.0复印功能复印速度：40cpm复印分辨率：1200×600dpiN合1复印：支持N合1复印缩放范围：25-400%（最小调整量为1%）复印其它性能：支持双面复印扫描功能扫描控制器：标准配置光学分辨率：1200×1200dpi最大分辨率：19200×19200dpi色彩深度：24位灰度等级：256级扫描其它性能：扫描至E-mail，图像，文件，OCR，FTP，USB，网传真功能传真控制器：标准配置传真类型：黑白调制解调器速度：33.6kbpsPC-FAX：PC-FAX发送和接收双向传真内存：最多500页拨号功能：速拨号：300个，组拨号：20组，自动重拨，多址发送：350个编码方式：MH/MR/MMR/JBIG电话手柄：标配传真其它性能: 内存发送/无纸接收：最多500页自动缩小：自动缩小接收的传真以适应纸张尺寸错误纠正模式：在ECM打开时设备会自动检测错误确保接收到的传真无误介质类型:普通纸，薄纸，再生纸介质尺寸: A4，Letter，B5(JIS)，A5，A5(长边)，A6，Executive，Legal，Folio，16K(195×270mm)，16K(184×260mm)，16K(197×273mm)供纸盒容量: 标配：250页，选配：250页或520页自动供纸器: 支持，达到50页显示屏: 3.7英寸彩色液晶屏显示接口类型: USB2.0，10Base-T/100Base-TX（RJ-45网络接口）耗电量: 打印：645W，待机：34W，休眠：1.6W产品尺寸: 435×427×486mm质保：质保1年 |  |
| 8 | 激光一体机 |  | 2台 | 产品类型：黑白激光多功能一体机涵盖功能：双面打印/复印/扫描/传真网络打印 身份证一键复印，黑白彩色文档扫描，单面打印每分钟40页双面20页，自动专门传真打印参数最大处理幅面：A4耗材类型：鼓粉分离处理器： 800MHz内存： 512MB双面功能：自动网络功能：有线网络打印标配纸盒250页 自动双面进稿器50页无线功能： WIFI（IEEE802.11b/g/n端口）接口类型：高速USB 2.0端口，主机USB端口、10Base-T/100Base-TX（RJ-45网络接口）1个电话线路端口（输入）、1个电话线路端口（输出）、NFC黑白打印速度： 28ppm打印分辨率： 1200×1200dpi首页打印时间：6.7秒打印语言： PCL5c，PCL6，[PS](http://xiazai.zol.com.cn/heji/10790/)，PCLm，[PDF](http://xiazai.zol.com.cn/heji/6930/)，URF，PWG月打印负荷： 3万页复印参数复印机设置：复件数量； 浅色/深色； 优化； 纸张； 多页复印； 电子配页； 草稿模式复印速度： 30cpm复印分辨率： 600×600dpi连续复印： 1-99页缩放范围： 25-400%（最小调整量为1%）扫描控制器：标准配置扫描类型：平板+馈纸式光学分辨率： 300dpi（彩色和黑白、ADF） 600dpi（彩色、平板） 1200dpi（黑白、平板）扫描尺寸：平板：216×297mm（最大）扫描格式：JPEG、PDF色彩深度：24位扫描其它性能：扫描到电子邮件、扫描至文件夹传真控制器：标准配置调制解调器速度：33.6kbps传真发送速度：3秒/页传真分辨率：300×300dpi传真内存：1000页拨号功能：广播位置：119个，速拨号：120个，自动重拨传真其它性能：传真轮询介质类型：激光纸，普通纸，相片纸，糙面纸，牛皮纸，信封，标签，卡片，明信片介质尺寸：A4，A5，A6，B5(JIS)介质重量：60-163g/m2供纸盒容量：标配：250页，多功能纸盒：10页输出容量：150页自动供纸器：支持，达到35页显示屏：2.7英寸LCD触摸屏（彩色图形）产品尺寸：403×407.4×311.5mm产品重量：9.4kg，13.2kg（包装重量）系统平台：Windows：10/8.1/8/7（32/64bit）/Vista（32bit）/XP SP3或之后的版本（32bit）、Mac OS X v10.11/10.10/10.9电源电压：AC 100-127V(±10%)，50/60Hz，5.9A AC 220-240V(±10%)，50/60Hz，3.3A耗电量：有效打印：475W，就绪：4.5W，睡眠：1.0W，自动关闭/USB连接开启，运输时启用：0.1W，自动关闭/手动开启：0.05W，手动关闭：0.05W环境参数：工作温度：15-32.5℃，工作湿度：10-80%（相对湿度）质保：1年。 |  |
| 9 | 彩色激光打印机 |  | 1台 | 产品类型: 彩色激光打印机产品定位: 商用高效最大打印幅面: A4最高分辨率: 600×600dpi黑白打印速度: 31ppm彩色打印速度: 31ppm其它打印速度: 自动双面打印：14面/分钟内存: 标配：1GB双面打印: 自动网络功能: 支持无线/有线网络打印打印方式: 电子照相技术（一次成像技术）首页打印时间: 小于15秒打印语言: PCL6，BR-Script3，PDF Version 1.7，XPS Version 1.接口类型: USB2.010Base-T/100Base-TX/1000Base-T（RJ-45网络接口）WIFI（IEEE802.11b/g/n端口）IEEE 802.11g/n耗材类型: 鼓粉分离墨粉盒型号: 标准容量：TN-471BK/C/M/Y高容量：TN-476BK/C/M/Y墨粉盒打印量: 标准容量：BK：3000页，C/M/Y：1800页高容量：BK：6500页，C/M/Y：6500页硒鼓寿命: 30000页介质类型|:标配/选配：普通纸，薄纸，再生纸（60-105g/㎡）多功能进纸器：普通纸，薄纸，厚纸，特厚纸，再生纸，标签，信封，光面纸，铜版纸（60-163g/㎡）介质尺寸: 标配：A4，Letter，B5(JIS)，A5，A5(Long Edge)，A6，Executive，Legal，Folio，Mexico Legal，16K（195×270mm）多功能进纸器：宽76.2-215.9mm，长127-355.6mm介质重量: 60-105g/㎡进纸盒容量: 标配：250页，多功能进纸器：50页出纸盒容量: 150页正面朝下，1页正面朝上显示屏:2.7英寸彩色液晶触摸屏产品尺寸: 410×485×313mm产品重量: 21.9kg质保：1年 |  |
| 10 | 复印机 |  | 1台 | 输A3彩色数码复合机★彩色输出速度：≥20页/分钟(A4)，≥15页/分钟(A3)，≥20页/分钟(A4R)，≥20页/分钟(A5R);7秒快速启动；标配网络打印、网络彩色扫描、多元发送功能、双面打印；标配无线网卡，热点直连；标配体感技术；★单组份显影，无需更换载体，节能环保；★配置双面自动输稿器，扫描速度：≥70页/分钟(A4)；★标配双纸盒，且纸盒容量≥550张，方便整包纸的放入；★标配纸盒加热器；★操作界面：标配10.1寸及以上彩色触摸屏，并标配机械控制按键（包括但不限于0-9数字键、启动键、停止键、登陆键）；配置多用户登录界面，可以优化定制操作画面(提供官网截图加盖原厂公章） 设备内存不低于 3GB ；硬盘不低于250GB；★安全配置：标配硬盘数据清除，通过FIPS140-2认证的硬盘加密芯片硬盘加密,可对数据自动加密，从而防止插拔硬盘导致的信息泄漏(提供官网截图加盖原厂公章）;标配署名PDF，加密PDF和安全水印功能；首张输出时间不高于5.9s；标配红头专色打印选项；★配置UFRII打印和高精度激光组件，实现打印分辨率:真正1200dpi×1200dpi；★标配PDF/XPS直接打印★最大输出尺寸 320 X 1200 mm ；支持纸张克重：52-256g;标配文件扫描功能，支持电子邮箱、共享文件夹、文件服务器的发送；支持K型纸张；配置4鼓通用技术，且在黑白作业时，彩鼓不转动；★配置NPG-67耗材；★主机重量不低于68KG；环保：待机能耗：≤0.8W，获得ENERGY STAR®认证，达到Blue Angel标准；标配超声波体感技术，待机感应自动唤醒，节约能耗；质保：质保1年 |  |
| 11 | ★要求 | ★标项3投标人必须提供如下服务：1、中标人在供货（验收合格之日起）后，须提供应急服务，应自接到招标人电话或信息之时起2小时赶到现场处理，在4小时内未处理结束的，供应商应提供同配置备用新机给招标人使用，服务时间3年。2、中标人在供货（验收合格之日起）后，须提供备件服务，保证质保期内设备正常运行。 |

说明：

1.本项目采购需求中的所有指标均为最低参考标准，一览表中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些**品牌（或型号）仅供参考，并无限制性**。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提供有关技术证明资料，未提供的可能导致投标无效；

2.报价时，投标人必须对项目的技术参数及相关条款作一一实质性响应，并详细列出响应的具体内容。报价投标人必须响应并承诺项目本招标文件中所附合同主要条款。

3.投标人报价畸低的，或者未能实质性响应采购需求的，或者响应不规范，内容不完整，表述含糊不清、不确切、有歧义，或者经核实所响应产品型号、参数与其原厂产品信息不相符，按照不完全响应或者完全不响应处理；伪造、变造证明材料，构成提供虚假材料的，招标人有权拒绝并提交相关监督部门处理。

**二、技术标准：**

1.以上货物要求为原厂全新包装，不得拆封，出具的出厂合格证、产品序列号，包装箱号与出厂批号须一致，并可追索查阅。货物颜色首选黑色。电源线、连接线、安装附件、原厂随机打印耗材等保证设备正常使用的配件齐备。原厂标准包装内不含的线缆等配件需补充齐全。

**三、安装及调试**

1.本章第一条无安装调试要求的，则由招标人自行安装调试，中标人负责技术支持；本章第一条要求中标人负责安装调试的，由中标人负责设备的现场安装调试。

2.如招标人在调试过程中无法正常使用，中标人需提供现场技术响应。

**四、知识产权**

保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。本项目涉及软件产品的，必须采购和使用正版软件。

**五、售后服务**

1.本项目产品的质量保修期默认为自验收通过之日起，所投产品原厂（整机）免费上门保修，计算机产品【3】年，其他产品【1】年，详见第三章。

2.若中标人所供产品被查出全部或者部分是次品、旧品、水货、侵犯知识产权的产品的，则中标人应自发现之日起（或者故障报修之日起满三个月后）三个工作日内对产品进行更换，且更换的产品应为不低于原产品型号、质量、配置、性能和售后服务的产品。

3.中标人提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，中标人应负责免费更换。对达不到技术要求者，招标人有权退还投标人所供货物，投标人应退还招标人支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）以及由此给招标人造成的损失。

4.在质保期内，投标人应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

产品故障报修的响应时间：应在接到产品故障报修后4小时内响应，1个工作日内到达现场，2个工作日内处理完毕。若故障检修两个工作日后仍无法排除的，中标人应在故障报修两个工作日后的一个工作日内提供不低于故障规格型号档次的替代产品供招标人使用。

如对货物出现的质量及安全问题经处理仍不能解决的，则招标人有权退货或要求投标人更换货物。

5.上述的货物免费保修期按照本文件要求，因招标人人为因素出现的故障不在免费保修范围内。对于超过保修期的机器设备，投标人仍负责终生维修，维修时只收部件成本费。

#  合同条款

（此为合同模板，最终以双方签字盖章的文本为准）

**设备采购合同**

**（标项一、标项三适用，固定单价合同）**

 **甲方（买方）：**

**住所地：**

**乙方（卖方）:**

**住所地:**

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，经公开招标，就相关货物采购事宜，在互利、平等的原则基础上，经协商一致，特签订本合同，以共同遵守。

**一、货物规格型号及参数**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **设备名称** | **规格型号** | **品 牌** | **产地** | **单位** | **预估数量** | **单 价 (元，不含税)** | **预估总价（元，不含税）** | **增值税税率** | **单价（元，含税）** | **预估总 价****(元，含税)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **不含税预估价格合计（元）** |  |
| **税金（元）** |  |
| **预估价税合计（元）** | **人民币大写 元，¥ .00** |

**技术规格详见附件1《设备参数及详细配置表》**

 **（注明：本表包含货物免费质保期，按照招标文件及中标人投标文件填写）。**

**二、合同价格**

**1、本合同价格为固定单价（含税）合同**，预估总价为（大写）：人民币 ，（小写）¥ 。本合同价为甲方所在地交货价，含货物价格、运输费、包装费、保险费、税费等所有销售费用。甲方不再承担其他任何费用。同时乙方承诺，不因甲方采购数量的增加或者减少而变动固定单价。

2、本合同采购的货物数量属于预估数量，甲方有权根据实际情况单方面予以调整采购的数量，具体以甲方向乙方发出的书面采购通知单为准，乙方承诺无条件按照甲方要求执行，双方最终结算价格按照甲方实际采购数量结算。

3、在合同有效期限内，若因国家税收政策调整而引起的增值税税率变化的，应按照国家税收政策调整，合同总价相应变更为原合同不含增值税货物或劳务价格与调整后税率计算税额的合计金额。

**三、技术资料**

1.乙方应在交付合同货物时同时向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应要求该等人员履行同等的保密义务并限于履行合同的必要范围而使用。如因乙方或前述与履行本合同相关的人员违反本条规定的保密义务而导致甲方遭受损失的，则乙方应向甲方承担赔偿责任。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权等合法权益。如因乙方违反本条保证并导致甲方遭受损失的，甲方有权解除本合同，乙方须就甲方遭受的该等损失承担赔偿责任。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权障碍或瑕疵。如因乙方提供货物存在权属纠纷或担保物权等权利限制或瑕疵而导致甲方遭受任何损失的，甲方有权解除合同，乙方须就甲方遭受的该等损失承担赔偿责任。

**六、转包或分包**

1.本合同项下甲方采购的货物，必须由乙方直接供应（招标文件和合同另有约定的除外）；除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同项下的货物全部或部分转包、分包给第三方供应，不得将本合同项下权利义务转让给第三方。

2.如有未经甲方书面同意的转让和转包、分包行为，甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担预估合同总价【 5%】的违约金。

**七、货物包装、发货及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其按满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求进行包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、技术资料、随配附件和工具以及清单一并附于货物内同时向甲方交付。如资料不全的，视为乙方未完全履行交付义务。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后【24】小时内必须书面通知甲方，以便甲方准备接货。

4. 货物在本合同规定的交货地点交付甲方并经甲方终验收合格前发生的一切风险包括货物运输风险均由乙方承担。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的交货地点并经甲方根据第九条约定签收后视为交付，乙方同时必须在货物到达的当天立即通知甲方货物已送达。

**八、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：见招标文件

2. 交货方式：乙方送货上门

3. 交货地点：甲方所在地

**九、验收**

1.在货物送达甲方指定地点的当天，甲方对乙方提交的货物依据甲方要求和国家有关质量标准进行现场外观检查，产品外观、说明书等资料符合甲方要求的，给予签收，外包装有破损、产品外观有损坏或者资料不全的，则不予签收，甲方有权拒绝接受货物。

2.乙方交货前应对货物作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，乙方质量检验证书应随货物交甲方。

3.甲方签收货物后如发现货物的品种、数量、规格或质量不符合合同约定或相关质量要求，甲方应在签收之日起【7】日内以书面形式向乙方提出异议；乙方应当在收到甲方异议之日起【3 】日内作出答复或与甲方协商处理，或在【3 】日内直接按甲方要求进行无偿换货、补发短缺部分或降低货价，并承担由此产生的相关费用；乙方未在上述约定期限内作出答复或负责处理的，视为乙方同意甲方提出的异议和处理意见。在上述异议期及货物质量问题的处理期间，甲方有权终止本合同项下的付款义务。在前述异议期限届满，如甲方未提出货物不符异议，则甲方在前述异议期限届满之日后【7】日内签署验收合格确认书。验收合格确认书并不免除乙方在本合同项下应当承担的质量保证责任以及售后服务的义务。

4.如双方对货物质量认定产生争议的，双方同意提交甲方所在地省级质量检测机构鉴定，鉴定意见为最终意见，对双方具有约束力。鉴定费用由责任方承担。

**十、货款支付**

1.甲方签署验收合格确认书后10天内，甲方凭乙方出具的全额增值税专用发票向乙方支付合同总价的95%；

2.合同总价的5%作为质保金，在货物免费质保期满且经甲方确认乙方无任何违约行为后30天内无息支付；

3.前述“合同总价”是指根据甲方实际采购数量乘以本合同约定的货物固定单价计算所得的本合同总价。

**十一、履约保证金**

1．乙方应在收到甲方中标通知书后【10】日内，向甲方支付合同总价的【10% 】作为履约保证金。如果逾期未缴纳，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

2．在合同履行期间，如果乙方存在违约情形，甲方有权优先从履约保证金中扣除相应款项，并书面通知乙方。乙方自收到书面通知之日起【 7】日内补足履约保证金。如果乙方不及时补足履约保证金，视为乙方违约，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应的违约责任。待合同约定服务内容全部履行并完毕，乙方不存在任何违约情形并收到甲方书面认可后【15 】日内，甲方无息返还履约保证金。

**十二、免费质保期及服务内容**

1. 乙方保证其所供应的货物符合相关货物质量标准，不存在任何质量瑕疵或因质量瑕疵而导致的安全隐患，且为未经使用的全新货物。

2. 乙方应为货物提供的免费质保期：按本合同第一条所述质保期为【 】年质保（注明：根据招标文件及中标人投标情况填写）。乙方提供的设备应是原厂生产的新品，设备原厂质保期的开始时间：设备出厂的时间不得早于合同签订生效日期前30个日历天。乙方提供的免费保修期开始时间为：自甲方签署验收合格确认书之日起计算，若设备的原厂质保期到期时间早于乙方提供的免费质量保证期到期时间，该区间内的设备保修责任仍由乙方负责。

3．免费质保期内由于非甲方原因发生的损坏，乙方免费提供返修，保证货物正常安全使用为止。如无法返修，乙方应负责免费更换或由甲方退还乙方所供货物，乙方退还甲方支付的合同款，同时应承担因该货物引发的直接费用（包括但不限于运输、保险、检验、按照中国人民银行公布的同期货款基准利率计算的资金占用费及银行手续费、担保、抵押、法院执行措施所产生的费用等）以及由此给甲方造成的损失。

4．乙方提供7天\*24小时售后服务，在接到产品故障报修后四小时内响应，下一工作日上门，两个工作日内处理完毕。若故障检修两个工作日后仍无法排除的，乙方应在故障报修两个工作日后的一个工作日内提供不低于故障规格型号档次的替代产品供甲方使用。

5.免费质保期届满前【10】天内，乙方负责对货物进行一次全面的返修，并由甲方验收认可。甲方验收认可并不免除乙方对于验收认可后发生的但尚在质保期限内的货物损坏的维修、退换货义务。

6.若乙方提供的货物属于伪劣货物或者假冒货物或者存在欺诈甲方的任何情形，使得甲方遭受损失，乙方应向甲方承担违约责任，同时，甲方可依法寻求其他法律救济。

7.标项三合同增加条款：乙方接到甲方故障通知后（QQ或微信发送时间为准），在2小时到达不了甲方现场进行服务，每迟到1次扣罚违约金1000元，违约金在当月从质保金中支付（质保金经扣罚后达不到合同约定数额，乙方应在30天内补足）。2、乙方在质保期内迟到超过10次，甲方在当月将全额扣除乙方质保金（乙方应在30天内补足合同约定的质保金）。3、乙方在质保期内迟到超过30次，甲方在当月将全额扣除乙方质保金并赔偿甲方合同总价20%经济损失（乙方应在30天内补足合同约定的质保金）。4、乙方在质保期内迟到超过50次，甲方在当月将全额扣除乙方质保金并赔偿甲方合同总价30%经济损失，合同解除。

**十三、违约责任**

1. 甲方无故逾期支付货款的,甲方应按逾期付款总额每日【0.5】%向乙方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物和本合同规定的文件资料的，乙方应按合同总价每日【0.5】%向甲方支付违约金，由甲方从货款中扣除。逾期超过约定日期【 10】个工作日的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总价【 5】%的违约金，且全额没收乙方的履约保证金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3.因乙方更换货物而逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，不予支付相应货款，履约保证金不予以返还。

4．因乙方提供货物质量问题或者因乙方原因导致甲方或第三方人身、财产损害的，乙方须依法承担全部赔偿责任；如因该等损害导致甲方向第三方承担赔偿责任的，乙方须在甲方赔偿范围内全额向甲方作出赔偿。

5. 乙方不在约定期限内派人返修或返修质量验收不合格的，甲方可以委托他人修理，费用由乙方承担，甲方与第三方确认费用后可直接从履约保证金中扣除；履约保证金不足以抵扣的，继续向乙方追偿。

6．除本合同另有规定外，乙方违反其在本合同项下其他义务并给甲方造成损失的，须向甲方承担全部赔偿责任。本合同约定的因乙方违约而应向甲方赔偿的损失包括但不限于甲方为本合同项下事宜进行招标以及重新进行招标的费用、重新招标的中标价格与本合同价格的差价损失，以及因采购迟延而导致的经营损失等。并且，甲方为主张和实现债权而发生的律师费、诉讼费、公证费等费用均由乙方承担。

7．对于本合同项下乙方应支付的赔偿款或违约金，甲方有权从应付乙方的货款及履约保证金中直接扣除，仍不足的部分，继续向乙方追偿。

**十四、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，遭遇不可抗力的一方应立即通知对方，并寄送有关官方权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续【 30】天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同；协商无法达成一致的，任何一方均有权终止本合同自动，双方互不承担赔偿或违约责任。

**十五、争议解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，由甲方所在地的人民法院管辖审理。

**十六、合同组成文件包含下列内容，且解释顺序如下：**

1.本合同协议书

2.中标通知书

3.招标文件

4.投标书及其附件

5.标准、规范及有关技术文件

**十七、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字（包含签章）并加盖单位公章或者合同章之日起生效。

2.本合同未尽事宜，双方可签订补充协议予以执行；未达成补充协议的，遵照《中华人民共和国合同法》及有关法律法规执行。

3.本合同一式陆份，甲方执四份，乙方持二份，具有同等法律效力。

4.附件：（1）设备参数及详细配置表；（2）廉洁自律承诺书

（以下为签署页）

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

或 或

授权代表： 授权代表：

签字日期： 签字日期：

年 月 日 年 月 日

附件1：设备参数及详细配置表（根据招标文件及中标人投标文件填写，此处略）

附件2：廉洁自律承诺书

**廉洁自律承诺书**

 公司：

我单位响应贵公司项目招标要求，参加项目投标。在投标过程中及中标后，我们将严格遵守国家法律法规和贵司招标文件要求，并郑重作出如下承诺和保证：

一、不以任何形式，无论是主动或是被动的，向贵公司有关人员或贵公司聘请的包括但不限于项目设计、监理、招标代理、造价咨询、审计、评标专家、顾问等中介机构、第三方人员赠送无论有价或无价的礼金、礼物、酬金、或其它代币券、回扣、中介费、咨询费、好处费等利益、收益或条件；或就上述内容作出任何暗示、许诺、允诺；

二、不以任何名义为贵公司有关人员或项目第三方人员报销应由贵公司或个人支付的费用；

三、不向贵公司有关人员或项目第三方人员提供宴请、旅游、和健身娱乐等活动；

四、不为贵公司有关人员或项目第三方人员出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为贵公司有关人员或项目第三方人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处或便利条件；

六、严格遵守国家招标投标法、合同法等法律规定，诚实守信，合法经营，坚决杜绝各种违法违纪行为。

七、若发现贵公司有关人员或项目第三方人员有故意设置障碍或推诿刁难我方人员参与正常投标项目建设活动以索要好处等行为，我单位将及时向贵公司纪检监察部门举报，举报电话： 。

八、如违反上述廉洁自律承诺，贵公司有权：

（1） 立即取消我单位投标、中标或在建项目的实施资格；

（2） 扣除我方向贵公司缴纳的履约保证金的10%作为违反廉洁自律承诺的违约金。如该违约金不足以弥补贵公司损失的，我单位仍将承担实际损失赔偿责任。

（3） 拒绝我单位在一定时期内进入贵公司进行项目建设或其它经营活动；

（4） 由此引起的相应损失均由我单位承担。

承诺人单位名称（盖章）：

法定代表人 ：

或

委托代理人：

 年 月 日

# 第五章 评标方法及标准

为保证本招标项目评标工作顺利进行，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（原国家发展计划委员会、建设部等七部委 第12号令）等有关规定，制定本办法。

**一、评标原则**

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

**二、评标组织**

评标工作由招标人依法组建的评标委员会（小组）负责。评标委员会成员为3人及以上单数，评标委员会由招标人自行组建。

**三、投标文件的评审**

**3.1 符合性评审**

3.1.1评标委员会应依照招标文件的要求和规定首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查，**审查过程中评标委员会可以要求投标人提交下列审查项所需的有关证明和证件的原件，以便核验。**投标文件如存在以下情况之一的，经评标委员会三分之二以上的成员认定，符合性审查不予通过，**作否决投标处理，**不再进行详细评审：

1、投标人的投标资格不满足国家有关规定或招标文件载明的投标资格条件的；

2、投标文件未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章）；

3、投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

4、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

5、供货期不满足招标文件要求的；

6、不响应招标文件规定的实质性要求（包括具体条文前用“★”标示的）

7、投标人不以自己的名义或未按招标文件的要求提供投标保证金或提供的保证金有缺陷而不能接受的；

8、投标人以他人名义投标、或与他人串通投标、或以行贿手段谋取中标，或弄虚作假的；

9、存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

**3.1.2 报价算术性修正**

评标委员会按以下原则对通过符合性审查的投标文件报价进行算术性修正：

1. 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 总价金额与依据单价（或各分项合计）计算出的结果不一致的，以单价金额（或各分项合计）为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

★修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作**否决投标处理**。

当通过符合性评审的单位少于三家时（不包括三家），应由评标委员会确认是否具有竞争性，如果有竞争性，则评标继续进行。

**3.2 投标文件的澄清和补正**

3.2.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.3评标细则**

本次评标采用综合评估法，评标委员会根据评审情况，对资信、技术、商务等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价进行统一打分，对各投标人的资信及技术由评标委员会成员进行独立打分。所有分值均保留小数点后1位小数。若评标委员会的评分表中计分不在分值范围内的，则该评分表无效。

**每个投标人最终得分=商务报价分+资信及技术分**

**3.3.1商务报价分 30-60分**

报价评分应在投标报价响应招标文件要求的基础上，**评标基准价的计算方式为：取所有有效投标报价的算数平均值与次低价的算数平均值作为评标基准价，如有效投标报价的数量小于4个（不含4个），则评标基准价为所有有效投标报价的算数平均值与最低价的算数平均值。**

**商务标评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素及分值权重 | 评审因素子项 | 评分标准 | 分值 |
| 商务评分（满分60分） | 投标报价（60分） | 与基准价相等的为满分60分。投标总价每高于基准价1%,扣1分。投标总价每低于基准价1%,扣0.5分。投标报价分扣分至30分止。 | **30-60分** |

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

**2、资信及技术评分 0-40分**

该评分分值由评标委员会成员独立打分（具体分值设定详见下表），小数点后保留1位小数。每个投标人的最终资信及技术得分为评标委员会打分的算术平均值（小数点后保留2位，第三位四舍五入）。

资信及技术评分分值设定标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素及分值权重 | 评审因素子项 | 评分标准 | 分值 |
| 技术标评分（满分34分） | 技术规格 | 满足招标文件要求的得5分。优于招标文件要求的得5.1-10分：设备配置高于招标文件要求：例如打印机增加自动输稿器、自动双面打印功能、网络功能、支持A3等。不满足招标文件要求的得0分。 | **0-10分** |
| 整体性能 | 根据设备的品牌、性能优劣性、节能、噪音、设备操作人性化等横向比较评分。 | **0-10分** |
| 耗材的经济性 | 根据打印耗材（硒鼓、粉仓等）的打印页数、耗材寿命、耗材经济性等由评委横向比较评分。 | **0-5分** |
| 投标文件编写情况 | 产品介绍（查看所投设备详细技术参数说明）是否全面，详尽。优良得2分，一般得1分，较差得0分。 | **0-2分** |
| 质保、人员配备、售后服务 | 1.投标人是否具有较强的服务能力、售后服务承诺、提供的售后服务方案的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，质保期内外的后续技术支持和维护能力情况等；2.设备存储介质维修的数据保密处理等。由评委横向比较评分。 | **0-4分** |
| 与招标文件的其它一般条款是否有负偏离 | 每一项负偏离扣0.5分，扣完3分为止。 | **0-3分** |
| 资信、业绩评分（满分6分） | 业绩 | 近三年本项目类似供货业绩（以第三章设备清单所列设备类别为限）根据投标人所附合同复印件或中标通知书打分：100万元（含）以上销售业绩：1项得3分；50万元（含）-100万元销售业绩：1项得2分；30万元（含）-50万元销售业绩：1项得1分。10万元（含）-30万元销售业绩：1项得0.5分。同一业绩不重复计分，本项最高得分为3分。 | **0-3分** |
| 资信 | 具有所投产品书面代理证明或授权证明：1项得1分。本项最多得3分。产品类型范围限招标文件第三章货物需求一览表中单项采购数量超过10台的设备（投标人具有书面代理证明，但本次投标单项设备数量不足（含）10台的，不计分）。 | **0-3分** |

**3.4推荐中标候选人**

3.3.1当有效投标文件大于等于二名时，评标委员会推荐得分最高、次高的投标人为中标候选人（如果得分相同则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人，如果投标报价也相同，则抽签决定）。

3.3.3当有效投标文件只有一名时，则由评标委员会确定是否推荐为中标候选人。

**3.5评标报告**

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

**四、定标**

4.1招标人将确定评标委员会推荐的第一中标候选人为中标人。第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以在其他中标候选人中按照推荐的排序确定中标人或重新招标。

4.2中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，必须按文件规定没收其投标保证金，没收的投标保证金不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成报价的差额部分，由放弃中标权的中标候选人承担。

4.3 如发生投诉争议等情况时，经查实中标候选人存在违法、违规行为，不符合中标条件，且该行为在评标时是无法发现和确认的，招标人可以在其他中标候选人中按照推荐的排序确定中标人或重新招标。

4.4招标人对评标、定标结果不负责解释。

第六章 投标文件格式

**目 录**

封面

一、投标函；

二、法定代表人资格证明书；

三、授权委托书；

四、投标报价表；

五、 所投设备详细技术参数说明；

六、投标人资格证明文件：

（1）投标人一般情况及有关证明投标人法律地位的文件（包括营业执照、税务登记证、一般纳税人证明材料、资质证书等），说明投标人的注册地点和主要经营范围；

（2）有关证明投标人的企业信誉及获得各种奖励等资料；

（3）投标人经济实力：包括企业注册资金、财务报告与报表中反映的财务状况；

（4）近三年完成类似项目业绩情况。

 (5)投标人可以为设备制造商，也可为代理商，如为代理商的，则须具有其所投产品代理资格（需提供书面代理证明或授权证明）。

七、服务大纲

（1）本项目概况；

（2）工作内容和依据；

（3）服务管理班子的组织结构形式；

（4）服务人员的作业安排和进场计划（供货、售后服务、质量保证等）；；

（5）服务人员工作守则；

（6）对本项目的实施意见及重点、难点控制；

（7）投入到本项目的项目负责人、其他人员的情况汇总表及业绩、经历、能力介绍、资格证明材料及人员到位率的承诺；

（8）投入本项目服务的仪器、仪表、设备及交通工具汇总表。

八、技术规格偏离表；

九、商务条款响应偏离表；

十、廉洁自律承诺书

十一、投标人认为应该提供的其他材料。

注：未提供格式的由投标人自行拟定格式。

正本（或副本）

封面

**杭州萧山国际机场 项目**

**投标文件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

一、投 标 函

 致：浙江省机场集团有限公司

根据贵方杭州萧山国际机场 采购项目的招标文件，授权代表 (全名、职务)经正式授权，代表投标人 (投标人名称、地址)递交下述文件正本一份、副本二份。

据此函，本授权代表宣布同意如下：

1. 所投标报价汇总表中规定的应提供的货物和服务，投标总价为人民币：

(大写) (小写) 。

供货期：合同签订后 日历天、投标品牌：

1. 投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 投标人已详细审查全部招标文件包括澄清函和修改文件(如果有)、所有已提供的资料以及有关附件，投标人已完全理解上述文件的全部内容，并放弃提出任何误解或不明作为抗辩的权利。
3. 本投标的投标有效期为自投标截止之日起120日内。
4. 投标人完全清楚并理解在投标有效期期满之前撤回投标，招标人有权不予退还投标人的投标保证金及银行同期存款利息。
5. 投标人同意按照贵方可能提出的要求提供与其投标有关的任何其它数字或资料，并对贵方可能不接受最低价投标及任何投标表示理解。
6. 如果我方中标，我方将提供金额相当于合同总价（合同为固定单价合同的，为合同预估总价）的10%的履约保证金，作为履行合同的担保。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

 投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、授权委托书

 本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托的代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面）

注：如投标文件由委托代理人签字或盖章的，投标文件必须附此授权委托书。

四、投标报价表

* 1. **总则**
	2. 一旦投标人对本投标报价表作出报价并为招标人所接纳后，本投标报价表就成为一份具有约束力的合同文件的一部分，用来作为合同付款的依据。
	3. 报价应包含本项目所有税项。如招标人（买方）根据法规和国家有关规定获减免税或退税，利益完全归招标人（买方）。
	4. 投标人应仔细阅读所有招标文件，填报自己理解并认为正确的报价。除合同规定的调整外，投标人对实际工作及工作量的差异的索赔将不获考虑。
	5. 本投标报价表中所有金额和单价以人民币结算。
	6. 本投标报价表中的金额应包括在项目整个实施过程中，根据合同所需要的所有成本和费用。
	7. 本总则上列各条中提及的“投标人”在合同执行过程中应作为“乙方”解释。
	8. 投标报价表包含以下各表

(1)投标报价汇总表

**4.1 投标报价汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **设备名称** | **规格型号** | **品 牌** | **产地** | **单位** | **数量** | **单 价 (元，不含税)** | **合价（元，不含税）** | **增值税税率** | **单价（元，含税）** | **合 价****单位(元，含税)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **不含税价格合计（元）** |  |
| **税金（元）** |  |
| **价税合计（元）** | **人民币大写 元，¥ .00** |

**注：**1. 单价包括但不限于产品生产、包装、运至指定地点的运输、装卸、保险、安装、调试及各种税费及所有第三章要求的伴随服务等招标文件规定的全部相关费用。

2.后附《所投设备详细技术参数说明》。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

五、所投设备详细技术参数说明

说明：投标人应详细说明所投产品的技术参数、包含但不限于**设备图片、设备配置、性能、技术参数、质量认证、节能产品认证、噪音认证等。**

六、投标人资格证明文件

**（一）投标人一般情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 主管部门 |  |
| 经济类型 |  | 法定代表人 |  |
| 单位简历 |  |
| 单位优势及 特 长 |  |
| 单 位 概 况 | 职工总人数 | 人 | 工程技术人员 | 人 |
| 生产工人 | 人 | 销售人员 | 人 |
| 固定资产 | 万元 | 资金性质 | 生产性 | 万元 |
| 非生产性 | 万元 |
| 流动资金 | 万元 | 资金来源 | 自有资金 | 万元 |
| 银行贷款 | 万元 |
| 经营范围 |  |
| 经 济指 标 | 年份 | 营业额(万元) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

附营业执照、税务登记证、一般纳税人证明材料、相关产品质量认证证书、相关产品鉴定证书等

（二）营业执照复印件

（三）信用证明

依据最高人民法院等九部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》，投标人不得为失信被执行人。（通过信用中国网站www.creditchina.gov.cn 查询，查询结果以网站页面显示内容为准，投标时需提供查询结果并加盖投标人公章作为证明材料）。若在中标公示期间发现中标候选人在投标截止日前为失信被执行人的，招标人将依法取消其中标资格。

（四）无行贿犯罪记录证明

近三年（2016年1月1日起至投标截止日止）无行贿犯罪记录(通过中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.cn查询，查询结果以网站页面显示内容为准，投标时需提供查询结果并加盖投标人公章作为证明材料)。若在中标公示期间发现中标候选人在投标截止日前存在行贿犯罪记录的，招标人将依法取消其中标资格。

（五）一般纳税人资格

投标人具有一般纳税人资格，可提供增值税专用发票（需提供税务机关出具的一般纳税人资格认定相关证明材料复印件并加盖投标人公章作为证明材料，原件备查）。

（六）业绩证明（近三年项目业绩）

注：附相应证明文件，限用户证明、合同复印件。

(七)所投产品书面代理证明或授权证明（如有）

注:投标人为代理商的提供该书面证明，投标人为设备制造商的不需提供该书面证明。

七、服务大纲

八、技术规格偏离表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

九、商务条款响应偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标文件要求 | 投标文件对应内容 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：如不填写，则视为完全响应招标文件的商务要求。

十、廉洁自律承诺书

**廉洁自律承诺书**

浙江省机场集团有限公司：

我单位响应贵公司项目招标要求，参加项目投标。在投标过程中及中标后，我们将严格遵守国家法律法规和贵司招标文件要求，并郑重作出如下承诺和保证：

一、不以任何形式，无论是主动或是被动的，向贵公司有关人员或贵公司聘请的包括但不限于项目设计、监理、招标代理、造价咨询、审计、评标专家、顾问等中介机构、第三方人员赠送无论有价或无价的礼金、礼物、酬金、或其它代币券、回扣、中介费、咨询费、好处费等利益、收益或条件；或就上述内容作出任何暗示、许诺、允诺；

二、不以任何名义为贵公司有关人员或项目第三方人员报销应由贵公司或个人支付的费用；

三、不向贵公司有关人员或项目第三方人员提供宴请、旅游、和健身娱乐等活动；

四、不为贵公司有关人员或项目第三方人员出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为贵公司有关人员或项目第三方人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处或便利条件；

六、严格遵守国家招标投标法、合同法等法律规定，诚实守信，合法经营，坚决杜绝各种违法违纪行为。

七、若发现贵公司有关人员或项目第三方人员有故意设置障碍或推诿刁难我方人员参与正常投标项目建设活动以索要好处等行为，我单位将及时向贵公司纪检监察部门举报，举报电话：0571－86661113。

八、如违反上述廉洁自律承诺，贵公司有权：

（1） 立即取消我单位投标、中标或在建项目的实施资格；

（2） 扣除我方向贵公司缴纳的履约保证金的10%作为违反廉洁自律承诺的违约金。如该违约金不足以弥补贵公司损失的，我单位仍将承担实际损失赔偿责任。

（3） 拒绝我单位在一定时期内进入贵公司进行项目建设或其它经营活动；

（4） 由此引起的相应损失均由我单位承担。

承诺人单位名称（盖章）：

法定代表人 ：

或

委托代理人：

 年 月 日

十一、投标人认为应该提供的其他材料