浙江空港数字科技有限公司

安全生产许可证咨询代理服务项目

公开竞争性谈判文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交易发起人 | ： | 浙江空港数字科技有限公司 |

二〇二三年九月二十一日

**目 录**

[第一部分 竞争性谈判公告 2](#_Toc5036)

[第二部分 服务标准及要求 3](#_Toc20314)

[第三部分 报价人须知 4](#_Toc31869)

[第四部分 评审办法 7](#_Toc32261)

[第五部分 合同条款 9](#_Toc4483)

[第六部分 谈判响应文件格式 1](#_Toc27790)0

**第一部分 竞争性谈判公告**

1. **项目内容：**

采购浙江空港数字科技有限公司（以下简称“数科公司”）办理安全生产许可证咨询、考试培训及代理服务。代理机构可提供的服务范围包括：政策咨询、业务培训、代理申请、周边事项的办理服务、达成目标资质条件的代理服务或中介服务等，协助数科公司取得安全生产许可证，以及约定的相关人员证书（申报资质须符合行政机关相关规定）。

1. **报价人资格要求：**

2.1具有独立法人资格，需提供营业执照作为证明材料；

2.2未被列入失信被执行人名单(以投标截止日“信用中国”网站查询结果为准)；

2.3 2020年1月1日起至投标截止日止，报价人无行贿犯罪记录(以中国裁判文书网查询结果为准)；

2.4 具有一般纳税人或小规模纳税人资格，可提供增值税专用发票(需提供下列四项证明材料中任意一项：1、主管税务部门出具的一般纳税人或小规模纳税人资格认定《税务事项通知书》；2、《增值税一般纳税人或小规模纳税人登记表》；3、打印报价人电子税务局一般纳税人或小规模纳税人资格查询网页)；4、其他可证明报价人为一般纳税人或小规模纳税人的证明材料；

2.5、根据浙江省机场集团有限公司有关规定，被浙江省机场集团有限公司列入禁止交易名单或不良信用记录名单的单位和个人不得参与本项目。

 2.6、2020年1月1日至投标截止时间，报价人有安全生产许可证咨询或代理服务业绩，须提供合同复印件并加盖公章，原件备查。

1. **谈判响应文件的递交**

3.1、谈判响应文件递交的截止时间：**2023年9月28日15时00分(北京时间)。**

3.2、谈判响应文件递交地点：**杭州萧山国际机场信息大楼（可采用邮寄或现场递交的方式在谈判响应文件递交的截止时间前送达谈判地点）。**

3.3、逾期送达的、未送达指定地点的或者未密封的谈判响应文件，招标人将予以拒收。

1. **其他事项**

4.1、潜在报价人若对谈判文件中的报价人资格条件、星号条款等重要内容有异议的，可在谈判文件规定时间前通过书面形式提出（逾期不受理），若交易发起人予以采纳，将对谈判文件进行完善并以补充文件或更正公告形式发布。

4.2、本项目通过网络进行谈判，报价人的谈判代表（即报价人法定代表人或其委托代理人）应准时进入“腾讯会议”网络会议室（会议号为：\_\_请联系招标联系人\_\_\_ ）出席谈判会议，并随带本人身份证件原件，委托代理人还需提供参加谈判会议的授权委托书（身份证和授权委托书在网络会议室出示即可），否则视为弃权处理。

4.3、★当响应文件由委托代理人签署时，该委托代理人必须是报价人单位正式员工(**即委托代理人的当前参保单位信息显示为报价人**)，证明方式为下列两个中的任意一个：**①响应文件中提供委托代理人的社会保险参保证明(证明显示的打印时间要求在响应截止日前三十日内)；②报价人在评审委员会规定时间内提供委托代理人的社会保险参保证明(证明显示的打印时间要求在交易截止日前三十日内)。**

 **4.4、交易发起人对谈判结果不负责解释。**

1. **招标联系人： 汪先生 联系电话：0571-86663676**

 **监督联系人： 杨先生 联系电话：0571-86662683**

# 第二部分 服务标准及要求

**一、项目内容：**

本项目内容：采购浙江空港数字科技有限公司（以下简称“数科公司”）办理安全生产许可证咨询、考试培训及代理服务，代理机构可提供的服务范围包括：政策咨询、业务培训、代理申请、周边事项的办理服务、达成目标资质条件的代理服务或中介服务等。协助数科公司取得劳务资质、安全生产许可证，以及本合同约定的相关人员证书（申报资质须符合行政机关相关规定）。

  **二、付款方式**

 交易发起人取得安全生产许可证及相关证书、劳务资质（安全生产许可证需在行政机关的网站上公示通过）后，支付所有费用。

 三**、服务要求**

1、中标人应根据交易发起人工作需求，选派符合采购人要求的项目团队人员提供服务。服务过程中，中标人须保证提供服务质量的稳定性，未征得交易发起人书面同意，中标人不得自行更换项目团队人员。

2、交易发起人有权对中标人项目团队人员的资质和服务能力进行评估，若采购人认为某一人员无法胜任工作的，向中标人提出后，中标人应在交易发起人提出要求之日起3个工作日内根据交易发起人的要求更换具有相同资质和服务能力的人员。

3、中标人应根据交易发起人要求提供现场或远程咨询服务。与交易发起人确认工作内容后，在约定时间内完成相应服务内容，如实向交易发起人（指定联系人）告知办理情况、进度等，并向采购人提供政策咨询。

4、因国家政策发生变化，需要交易发起人提交补充材料或增加人员的，如涉及服务费用增加，由双方另行协商增加费用，代理服务期限顺延。

5、本项目为含税总价已包含现行法律规定的增值税、咨询服务费、代理服务费、行政费用、食宿差旅通讯费等完成本次服务所需的一切费用，中标人后期不得以任何理由要求增加费用。

# 第三部分 报价人须知

## 一、谈判说明

**1、法规及文件解释**

**本次谈判借鉴竞争性谈判模式，并非法律意义上的竞争性谈判。**报价人如对公开竞争性谈判文件有疑问或异议的，应当在递交谈判响应文件截止时间1日前书面向招标人提出。

不论招标人向报价人发送的资料文件，还是报价人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

报价人一旦参与到本次谈判中，即被视为接受了公开竞争性谈判文件的所有内容。

**2、合格的报价人**

见第一部分的“报价人资格要求”。

**3、其他要求**

3.1 无论谈判流程和结果如何，报价人自行承担谈判活动中所发生的全部费用。

3.2 合同实施过程中，中标人须与招标人积极配合。

3.3 交易服务费：无

**4、定义**

4.1 招标人：系指浙江空港数字科技有限公司。

4.2 报价人：系指参与本次报价的单位。

4.3 公开竞争性谈判文件：系指本文件。

4.4 谈判响应文件：系指报价人参与本次谈判活动所提供的资料。

## 二、谈判响应文件的编制

**1、谈判响应文件**

1.1 报价人应仔细阅读公开竞争性谈判文件中的所有内容，按照公开竞争性谈判文件要求，详细编制谈判响应文件，提供相关技术文件、资料，对公开竞争性谈判文件给予实质性响应，并保证谈判响应文件的正确性和真实性。技术和商务如有偏离均应填写偏离表，如不填写，招标人有权视作完全响应公开竞争性谈判文件要求。谈判响应文件统一采用汉语言文字，计量单位应使用国际单位（文件中另有规定的除外）。

**1.2 不按公开竞争性谈判文件的要求提供的谈判响应文件可能导致被拒绝。**

**2、谈判响应文件的组成**

2.1 资格条件审查文件

（1）企业法人营业执照；

（2）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书(谈判会议由委托代理人参加或响应文件由委托代理人签字时提供)；

（3）一般纳税人或小规模纳税人资格证明（按第一部分“报价人资格要求”提供）；

（4）委托代理人（如有）及拟派项目负责人的社会保险参保证明(按第一部分要求提供)。

**上述基本资格条件审查材料有一项不提供的，视为资格审查不通过。**

2.2谈判响应文件

（1）谈判响应函；

（2）报价明细清单；

2.3技术文件

1. 报价人基本情况表；
2. 服务大纲；
3. 商务技术偏离表；
4. 报价人认为需要的其他技术文件或说明。

**3、谈判响应文件的语言**

与谈判有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**4、报价要求**

4.1本次报价应包括为完成本项目服务内容可能发生的各项费用，报价人应根据本谈判文件规定的服务内容，自行测算费用。

**4.2本次报价最高限价为：10万元。**

4.3报价人应认真填报谈判响应文件格式中的所有内容，有关报价的详细说明可在谈判响应文件的相应条款中予以说明。对没有填报的费用，招标人将不予支付，并认为此项费用已包含在报价表中的其他单价或合价中。

4.4报价人在提供服务过程中需自行负责服务人员生命、财产安全，自行解决与服务人员的劳务关系纠纷。

4.5 报价人的报价应按公开竞争性谈判文件要求的格式、顺序编制。

**5、谈判保证金**

5.1本项目不缴纳谈判保证金，但发生下列情况之一，投标人将被浙江省机场集团有限公司列入禁止交易名单或不良信用记录名单。

（1）报价人在谈判响应文件的有效期内撤回谈判响应文件，或中标候选人放弃中标的。

（2）中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件。

（3）经查实，中标人在谈判过程中弄虚作假骗取中标的。

**6、谈判响应文件的有效期**

6.1 自**谈判响应文件递交**截止之日起90天内，谈判响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的谈判响应文件将被拒绝。

6.2 在特殊情况下，招标人可与报价人协商延长谈判响应文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

6.3同意延长有效期的报价人不能修改谈判响应文件。

**7、谈判响应文件的签署和份数**

7.1 谈判响应文件的正副本应使用不褪色的材料书写或打印，并注明“正本”、“副本”字样。副本可以是正本的复印件。

7.2谈判响应文件需按公开竞争性谈判文件提供的格式要求由报价人盖公章、法定代表人或委托代理人签字，报价人名称应写全称。

7.3 谈判响应文件的份数

谈判响应文件应装订成册，**提供一式三份，其中正本一份，副本二份。**

7.4 谈判响应文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由法定代表人或委托代理人签字或加盖公章。 7.5 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由报价人负责。

## 三、谈判响应文件的递交

**1、谈判响应文件的密封及标记**

1.1谈判响应文件应按以下方法分别装袋密封

谈判响应文件需按次序装订成册，**正本一份，副本二份**均须装在密封袋内，在密封袋封皮上写明招标编号、项目名称、报价人名称。封口处应有报价人公章或法定代表人或其委托代理人签字。

1.2如果报价人未按上述要求密封及加写标记，招标人对谈判响应文件的误投和提前启封不负责任。

**2、递交谈判响应文件截止时间**

2.1谈判响应文件必须在规定的递交截止时间前按公开竞争性谈判文件规定送达指定的谈判响应文件递交地点。

2.2招标人如因故推迟谈判响应文件提交截止时间，应以书面形式通知所有报价人。在这种情况下，招标人和报价人的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

2.3至截止时间，招标人有权拒绝接受如下情形的响应文件：（1）在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件；（2）响应文件没有密封包装或者由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应文件。

**四、重新谈判**

有下列情形之一的，报价人将重新谈判；

**1、所有报价人的最终报价均偏高，招标人无法接受的；**

2、经评审小组评审后否决所有报价的。

**五、谈判会议及合同签订**

**1、递交谈判响应文件**

1.1 报价人按竞争性谈判公告规定的时间、地点参加谈判会议。

1.2 报价人法定代表人或其委托代理人必须参加谈判。**本项目通过网络进行谈判，报价人的谈判代表（即报价人法定代表人或其委托代理人）应准时进入网络会议室出席谈判会议，并随带本人身份证件原件，委托代理人还需提供参加谈判会议的授权委托书（身份证和授权委托书在网络会议室出示即可），否则视为弃权处理。**

**2、谈判程序及评审办法：详见第四部分《评审办法》。**

3 **、签订合同**

3.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。

3.2 公开竞争性谈判文件、中标人的谈判响应文件和中标通知书均作为合同附件。

3.3 拒签合同的责任

中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照公开竞争性谈判文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其谈判保证金不予退还；给招标人造成的损失超过谈判保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#  评审办法 （综合评估法）

根据本项目特点制定以下评审办法：

## 一、总则

为规范本项目评审工作，维护竞争性谈判当事人的合法权益，制订本评审办法。评审工作应遵循公开、公平、公正的竞争原则和诚实、信誉、效率的服务原则，科学认真进行评审，择优遴选中标人。谈判小组应严格按照公开竞争性谈判文件的要求，对谈判响应文件进行评审，经评审的最低价作为推荐中标候选人。

评审人员必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对未中标人，谈判小组不作任何落选解释。

## 二、评审组织

1、评审工作由招标人组建的3人及以上谈判小组负责。谈判小组开始工作之前推举产生一名组长，负责组织谈判小组成员开展评审工作。

2、谈判小组评审主要职责为：

（1）根据本评审办法对谈判响应文件进行符合性审查；

（2）对报价人资信、业绩、技术方案内容等进行符合性审查；

（3）由报价人最终商务报价高低顺序，推荐1名中标候选人。

（4）如谈判小组一致认为报价人的报价明显不合理，有降低服务质量、不能诚信履行及不正当竞争的可能时，谈判小组有权通知报价人进行解释。若该报价人未在规定期限内做出解释，或做出的解释不合理并拒绝改变，经谈判小组取得一致意见后，可确定拒绝该投标。

## 三、谈判程序

（1）符合性审查。谈判小组首先对谈判响应文件进行符合性审查，凡谈判响应文件实质性内容严重不符合有关规定或不响应公开竞争性谈判文件要求者（评审标准见“评审细则”），经谈判小组认定作为无效文件，予以废除，其谈判响应文件不再进入下一环节的评审。

（2）竞争性谈判。谈判小组与有效报价人分别进行一轮或多轮谈判，谈判过程中，谈判小组有权对公开竞争性谈判文件进行实质性变动（不包括资格条件和评审办法），如有修改谈判小组以书面形式通知参加谈判的报价人。

（4）提交最终报价。报价人在规定的时间内根据招标人最终确定的工作范围进行最终报价，报价人应结合谈判过程中修正的技术、商务条件和自身综合能力，在招标人未提高采购要求的前提下，作出不高于首轮报价的最终报价。

（5）详细评审

本次评标采用综合评估法，谈判小组根据评审情况，对资信、技术、商务等方面进行评审。谈判小组根据评审情况，对各报价人的报价文件进行打分。若谈判小组的评分表中计分不在分值范围内的，则该评分表无效。每个投标人综合得分=商务报价分+资信分+技术分。

报价文件的商务报价评审 60分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分项 | 打分依据 | 分值范围 |
| 投标报价 | 评标基准价：有效评标价的算术平均值为评标基准价。根据投标文件的有效评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：a.有效评标价等于评标基准价时，得满分；b.有效评标价每低于评标基准价1个百分点，扣0.5分；c.有效评标价每高于评标基准价1个百分点，扣1分。以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数2位。投标文件的商务标评分不足30分的，计为30分。 | 30-60分 |

投标报价扣除税金(按投标函承诺的增值税税率扣减)后为评标价(即不含税价)。

（2）报价文件的资信评审( 15分)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| 投标人综合实力 | 根据投标人资质、技术力量、企业规模等情况横向比较，优秀得4－5分，良好得2－3.9分，一般得1－1.9分，其余得0分。 | 0-5分 |
| 投标人业绩 | 投标人2019年1月1日至今（以合同签订日期为准）承接过安全生产许可证咨询代理服务业绩，每个得2分。提供合同作为证明材料，如合同中无法体现业绩评审关键信息的，另提供业主证明文件。 | 0-10分 |

（3）技术部分评分（共25分）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| 方案 | 理解项目需求，功能描述清晰，提供满足要求的系统解决方案。优秀得4-5分，良好得2-3分，一般的0-1分 | 0-5分 |
| 投标服务方案，具有符合性、针对性、先进性等进行横向比较。优秀得4-5分，良好得2-3分，一般的0-1分 | 0-5分 |
| 协助数科公司完成安全生产许可证办理的承诺周期，进行横向比较。优秀得4-5分，良好得2-3分，一般的0-1分 | 0-5分 |
| 安排安全生产许可证所需的考试人数、周期等；取得A证、B证、C证的人数、周期等进行横向比较。优秀得4-5分，良好得2-3分，一般的0-1分 | 0-5分 |
| 项目实施团队 | 对项目服务团队进行横向比较。优秀得4-5分，良好得2-3分，一般的0-1分 | 0-5分 |

如谈判小组一致认为报价人的报价明显不合理，有降低服务质量、不能诚信履行及不正当竞争的可能时，谈判小组有权通知报价人进行解释。若该报价人未在规定期限内做出解释，或做出的解释不合理并拒绝改变，经谈判小组取得一致意见后，可确定拒绝该投标。

谈判小组可根据现场谈判效果确定具体谈判次数，并根据评审办法确定中标候选人。

评审过程中遇到特殊情况，由谈判小组遵循公平、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

**谈判小组推荐综合得分最高的报价人作为中标候选人。**

## 四、评审细则

1、符合性审查标准如下：

（1）报价人资格是否符合“竞争性谈判公告”要求的资格要求；

（2）是否按公开竞争性谈判文件规定提供了谈判保证金；

（3）谈判响应文件上报价人、法定代表人或其委托代理人的签字盖章手续是否齐全的；

（4）经谈判后，谈判响应文件中的服务期是否仍不满足公开竞争性谈判文件要求的；

（5）**报价人的法定代表人或其委托代理人未准时参加谈判会议的，或无法提供有效身份证明的；**

（6）报价人提交的最终报价是否超出最高限价；

（7）经谈判后，谈判响应文件是否仍存在招标人不能接受的条件的。

2、为有利于谈判响应文件的评审，必要时谈判小组可要求报价人对谈判响应文件的细微偏差进行澄清，并做出书面答复。书面答复须有法定代表人或其授权代表签字，并作为谈判响应文件的一部分。

#  合同条款及格式

 合同编号：【 】

浙江空港数字科技有限公司

安全生产许可证咨询代理服务合同

**【 】年【 】月【 】日**

**甲方（委托方）：**

**住所地：**

**乙方（受托方）:**

**住所地:**

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就甲方委托乙方对【 】项目进行技术咨询的相关事宜，在自愿、平等、互利的原则基础上，经协商一致，特签订本合同，以共同遵守。

**一、咨询项目名称和内容**

1.1 项目名称：【 浙江空港数字科技有限公司安全生产许可证咨询代理服务项目】

1.2 咨询内容：【 办理安全生产许可证咨询、考试培训：政策咨询、业务培训、代理申请、周边事项的办理服务、达成目标资质条件的代理服务或中介服务等。协助数科公司取得劳务资质、安全生产许可证，以及本合同约定的相关人员证书（申报资质须符合行政机关相关规定】

1.3 咨询服务期限：【合同签订至甲方取得安全生产许可证、劳务资质为止，预计时间：2023年10月7日至2023年12月31日】

**二、咨询要求和成果交付**

2.1 乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作：【 政策咨询、业务培训、代理申请、周边事项的办理服务、达成目标资质条件的代理服务或中介服务等。协助数科公司取得劳务资质、安全生产许可证，以及本合同约定的相关人员证书（申报资质须符合行政机关相关规定】。

2.2 乙方应在咨询工作结束后向甲方提交【 1】报告作为乙方的工作成果，具体交付方式为【 纸质】。乙方在交付上述工作成果时还应根据甲方要求将咨询过程中形成的过程文件、资料一并交付甲方，如未提供上述资料的，则视为未交付工作成果并应承担相应责任。

2.3 乙方应当按照甲方要求和合同约定的时间和进度提交工作成果。乙方提交的工作成果不符合甲方及合同要求的，乙方应按甲方提出的补充修改意见继续在合同规定期限内完成。

**三、技术咨询报酬**

3.1 本合同项下技术咨询报酬为固定金额，即人民币【 】元，增值税税率为【 】%，不含税金额为人民币【 】元，税额为人民币【 】元。除非双方另有明确说明，上述报酬已包括乙方履行本合同项下义务所需的全部费用，甲方无需另行支付任何费用。

3.2 在合同有效期限内，本合同不含税总金额固定不变。若因国家税收政策调整而引起的增值税税率变化的，应按照国家税收政策调整，合同总金额变更为原合同不含增值税服务价格与调整后税率计算税额的合计金额。

**四、费用支付**

4.1 履约担保

4.1.1 乙方应于合同签订之日起【15】日内，向甲方提供履约担保，担保方式为：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函，担保额度：技术咨询报酬总额的【1】%。如果逾期未提供的，乙方应向甲方按未提供履约担保部分金额的【万分之五】每日计付违约金；逾期【 15】日仍未提供的，甲方有权解除本合同，并要求乙方按前述标准支付违约金。

4.1.2 在合同履行期间，如果乙方存在违约情形，甲方有权优先从履约担保中扣除相应违约金、赔偿款，并书面通知乙方补充提供履约担保。乙方应自收到书面通知之日起【15 】日内补充提供履约担保。如果乙方未及时补充提供履约担保，视为乙方违约，乙方应向甲方按未补足履约担保金额的【万分之五】每日计付违约金；逾期【 15】日仍未提供的，甲方有权解除合同，并要求乙方按前述标准支付违约金。

4.1.3 甲方按本合同约定扣除违约金、赔偿款或要求乙方补充提供履约担保时，甲方有权向出具前述保函的出具机构要求无条件支付相应款项；保函出具机构拒绝支付的，甲方有权直接从后续应付款项中扣除相应数额。

4.1.4 所有技术咨询工作成果经甲方确认验收合格且乙方不存在任何违约情形后【 15】日内，甲方无息返还履约担保余额。

4.2 费用支付

4.2.1 本合同项下技术咨询报酬由甲方【一次】支付乙方。具体支付方式和时间如下：甲方取得安全生产许可证、劳务资质，且收到乙方专用增值税专用发票后15日内支付本合同全部金额。

4.2.2 乙方指定账户为：

户名：【 】

账号：【 】

开户行：【 】

4.2.3 甲方在支付本合同项下的任一合同价款前，乙方应提前【15】日向甲方开具符合相关法律规定的等额有效增值税专用发票。若乙方未按本合同约定提供发票的，甲方有权拒绝付款且不承担任何延期付款的责任。甲方开票信息如下：

账户名称：【 】

一般纳税人或小规模纳税人识别号：【 】

地址：【 】

电话：【 】

开户行：【 】

账号：【 】

4.2.4 如上述账户或开票信息发生变更的，变更的一方应及时按照本合同约定的方式将加盖变更方公章的变更信息正本书面通知另一方；如因变更方未及时通知或通知错误导致变更方损失的，该等损失有变更方自行承担。

**五、权利与义务**

5.1 甲方的权利与义务

5.1.1 甲方应提供技术咨询工作必要的条件与工作环境，及时向乙方提供完整的项目需求和相关技术资料，该等资料包括。

5.1.2 甲方有权对乙方的咨询进度、质量进行监督，并负责己方内部各部门的协调支持工作。

5.1.3 甲方负责组织人员对乙方提交的各类交付文件以及成果及时确认。

5.1.4 甲方负责组织人员及时对咨询成果进行验收或评审。

5.2 乙方权利与义务

5.2.1 乙方应严格遵循本合同并按照咨询内容的具体约定向甲方提供相关专业服务并确保相关咨询内容均由乙方完成，未经甲方书面同意，不得擅自转委托、转包、分包本合同项下咨询内容。经甲方同意的转让、分包和转包，由乙方对第三方的合同义务、合规义务承担连带责任。

5.2.2 乙方应根据本合同及咨询内容的要求安排相应的能胜任的专业人员。在项目咨询过程中，乙方保证其参加本项目的人员的相对稳定。乙方指定的项目负责人为【 】，联系方式【 】。

5.2.3 乙方在技术咨询过程中所产生的相关文档、书面材料应交付甲方作为验收条件之一。

5.2.4 乙方应当保证其交付给甲方的工作成果不侵犯任何其他人的合法权益。如因甲方实施乙方提交的工作成果导致任意第三方提出指控或起诉的，乙方应协助甲方进行应对处理并自费为甲方提供抗辩，若乙方提供的工作成果侵权的，乙方应承担法律责任，对侵权行为进行立即纠正，并赔偿因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于甲方为此而支出的律师费、诉讼费、公证费、鉴定费、翻译费、保全费、保全担保费等费用以及先行向第三方支付的赔偿款、和借款、补偿款等款项。

**六、技术成果验收**

6.1 乙方完成的技术咨询工作成果由【甲方】负责验收。验收合格后，由甲方出具验收证明。具体验收标准和方式如下：

6.1.1 技术咨询工作成果的验收标准：【 取得】。

6.1.2 技术咨询工作成果的验收方法：【 】。

6.1.3 验收的时间和地点：【 】。

**七、保密和知识产权归属**

7.1 本合同所称的“保密信息”，是指与本合同项目有关的、与本合同一方有关的或与第三方有关的，以书面、口头、图形、电子或其他任何形式表现的信息，包括但不限于技术开发的内容、技术方案、技术指标、数据、结果、模型等，以及各方依据法律规定和有关合同约定要求各方承担保密义务的其他事项。

7.2 双方仅能为完成本合同项目所定目标而使用保密信息。一方不经其他方的同意，不得直接或间接的将保密信息泄露、披露或传授给任何与本合同项目无关的人员或第三方。各方应采取适当的保密措施，妥善保管保密信息，以保障保密信息不被泄漏，具体保密措施包括但不限于制定保密制度、与有关人员签订保密合同等。

7.3 保密期限为本合同生效之日起至技术咨询成果验收合格后【 】年。保密期满后，如合作各方认为有继续保密的必要，可签订新的保密合同。

7.4 双方约定，因履行本合同所产生的工作成果及其相关知识产权权利以及技术秘密归【】所有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式使用、公开相关工作成果。乙方应根据甲方需要配合甲方完成专利、商标或其他知识产权权利的申请。

**八、违约责任**

8.1 如乙方违反本合同保密以及知识产权保护义务，泄露其所知悉的甲方所有信息及本合同约定的信息，应按技术咨询报酬总额的【 】%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，超过部分，乙方应向甲方赔偿。

8.2 乙方违反本合同约定，擅自转委托、转包、分包本合同约定咨询内容的，应当按照技术咨询报酬总额的【 】%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，超过部分，乙方应向甲方赔偿。

8.3 因乙方原因不能按合同约定向甲方提交工作成果的，每延迟一日，乙方向甲方支付违约金【 】元；迟延超过【 】日的，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的合同款项，并按照技术咨询报酬总额的【 】%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，超过部分，乙方应向甲方赔偿。

8.4 乙方交付的咨询成果不符合合同约定的标准，甲方有权选择要求乙方继续提供咨询服务，也可选择解除合同；若甲方选择要求乙方继续提供咨询服务的的，本合同约定的成果交付日期不变，每延迟一日，乙方向甲方支付违约金【 】元，直到乙方交付合格的工作成果之日止；若甲方选择解除合同，乙方应当退还全部已收取的报酬款项，并按技术咨询报酬总额的【 】%向甲方支付违约金。

8.5 乙方向甲方开具的增值税专用发票，乙方必须确保发票票面信息全部真实，相关内容与本合同相一致。因乙方开具的发票票面信息有误、不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方需依法向甲方重新开具发票，并向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、罚款及相关损失等。

8.6 除本合同另有约定外，乙方违反其在本合同项下其他义务并给甲方造成损失的，须向甲方承担全部赔偿责任。本合同约定的因乙方违约而应向甲方赔偿的损失包括但不限于甲方为本合同项下事宜进行招标以及因合同解除而重新进行招标的费用、重新招标的中标价格与本合同价格的差价损失、因采购迟延而导致的经营损失以及甲方为主张和实现债权而发生的律师费、诉讼费、公证费等一切成本和支出。

8.7 对于本合同项下乙方应支付的赔偿款或违约金，甲方有权优先从履约担保或应付合同款项中直接扣除，仍不足的部分，甲方有权继续向乙方追偿。

**九、不可抗力**

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，应在不可抗力事件发生后立即通知另一方，并于事件发生之日起【15】日内向对方寄送有关官方权威机构出具的证明，双方应根据不可抗力的影响程度协商确定变更或解除本合同。

**十、争议解决**

10.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，由甲方所在地的人民法院管辖审理。

**十一、通知**

11.1本合同项下的所有通知、请求、主张、要求及其他通信均须采用书面形式以中文语言发出，在按以下地址电子邮件或快递（如DHL快递、EMS和顺丰速运）方式发送给有关各方后视为有效发出或做出：

发送至甲方：

电子邮件：【 】

地址：【 】

收件人：【 】

联系电话：【 】

发送至乙方：

电子邮件：【 】

地址：【 】

收件人：【 】

联系电话：【 】

11.2 如任一方变更联系方式，应按照以上方式向另一方发出书面通知，否则上述地址认为有效送达地址。

11.3 按照本条款发出的通知，在以下时间视为已被收件方收到：(i) 以电子邮件发出的通知，在发送之日的下一个工作日被视为已收到；或 (ii) 以快递发出的通知，在发送之日后的第三个工作日被视为已收到。

11.4 上述地址适用于本合同项下相关司法文书的送达。

**十二、合同组成**

12.1 本合同文件包括：（1）本合同及附件；（2）中标通知书；（3）询标纪要；（4）招标文件；（5）投标文件。如上述文件内容不一致的，按上述顺序进行解释。

**十三、合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权代表签字（包含签章）并加盖单位公章或者合同章之日起生效。

13.2 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议予以确定。补充协议与本合同具有同等法律效力。

13.3 本合同所订一切条款，未经双方书面确认，任何一方不得擅自变更或者修改。

13.4 本合同一式【 】份，甲方持【 】份，乙方持【 】份，具有同等法律效力。

本合同附件：（1）保密承诺书；（2）廉政自律承诺书

（以下无正文）

（本页为合同编号为【 】的技术咨询合同的签署页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 地址： | 地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 或  | 或 |
| 授权代表： | 授权代表： |
| 签字日期： | 签字日期： |

附件1：保密承诺书

**保密承诺书**

【 】公司（以下简称“贵司”）：

鉴于我司与贵司拟订立《【 】合同》（以下简称“主合同”），并建立业务合作伙伴关系。贵司在上述主合同履行过程中将向我司提供有关保密信息，且该保密信息属贵司合法所有。为对上述保密信息予以有效保护，我司特就保密事宜向贵司出具以下承诺：

**一、保密信息的范围**

1.1 本承诺书提及的保密信息，包括但不限于贵司向我司披露、我司从贵司获得或我司在履行主合同项下义务过程中知晓的与主合同项目有关或因主合同项目产生的任何贵司商业、营销、技术、运营数据或其他性质的资料、设计资料、机场安防信息、各设备材料技术参数、相互函电、合同内容，以及任何未公布的贵司项目招标信息、技术规格书、材料（设备）备选推荐品牌库信息等，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性，都作为贵司的保密信息。

1.2 贵司同意我司的保密承诺不适用于下述情形：（1）在贵司向我司根据本承诺书披露信息之前，在没有违法本承诺书的情况下，贵司的保密信息已经为普通大众可以获取的资料；或（2）我司能提供书面证据证明我司从贵司收到保密信息前已经从其他途径合法地获知该资料。

**二、保密承诺**

2.1对于贵司的保密信息，我司应严格予以保密，并采取所有保密措施和制度（包括但不仅限于我司为保护其自有商业保密信息所采用的措施和制度）保护该保密信息。

2.2. 除法律规定或双方另有约定外，未经贵司书面同意，我司不得将贵司的保密信息泄露给任何第三方。

2.3 除用于履行与贵司的主合同之外，我司在任何时候均不得利用贵司的保密信息，且不复制该等保密信息。我司应仅向为实现主合同目的而需要知悉贵司保密信息的我司员工、中介机构、第三方工作人员披露贵司保密信息并与该等人员签订保密协议，就贵司的保密信息，我司应要求该等人员承担不低于本承诺书所规定之程度的保密义务。

2.4 一旦我司发现未经授权使用或披露贵司保密信息的情形或其他违约情形，我司应立即通知贵司。我司应与贵司合作，协助贵司重新取得对该等保密信息的控制，并防止他人进一步未经授权而使用该等保密信息。

2.5 我司可以根据法院命令或政府机构的要求对贵司的保密信息做出披露，但须立即书面通知贵司该等命令或要求，以便贵司可以有机会对该等被要求的披露进行抗辩。在任何情况下，我司应保证该等被要求的披露仅限于在法院命令或政府机构所要求的限度和范围内。

**三、保密信息的返还及处理**

3.1 保密信息属贵司的专有财产。本承诺书并不产生明示的或暗示的权利转让或权利许可，包括但不限于发明、实用新型和设计专利、注册设计、版权、模板或商标以及前述权利的申请权。任何时候，只要收到贵司的书面要求，我司应立即归还全部与贵司保密信息相关的资料和文件，包含该等贵司保密信息资料的媒体及其任何或全部复制件或摘要。

3.2 如果该保密信息资料属于不能归还的形式或已经复制或转录到其他资料或载体中，则我司应立即采取措施予以删除或销毁并向贵司提供已经完成删除或销毁的有效证明。

**四、保密期限**

我司的保密义务自我司获知贵司保密信息之日起至该等保密信息被合法公开之日止。

**五、违约责任**

我司如违反本承诺书，贵司有权要求我司立即停止侵权和进一步的对外泄露或滥用，并要求我司采取其他合理的补救措施，并有权终止贵司与我司双方正在执行的其他合同，而贵司无需对此承担任何责任。除此之外，贵司有权扣除【🞎已缴纳的履约保证金的10%；🞎合同金额1%】作为违反保密承诺的违约金。如该违约金不足以弥补贵司损失的（包括但不限于因我司违约行为造成的贵司利益减少，该等利益包括直接利益损失（指销量、利润减少及开发费用损失）与间接利益损失（指无形资产的价值减少）以及贵司为主张权利而支出的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费、保全费、保全担保费、翻译费等费用），我司另行赔偿。贵司有权通过法律途径对我司的违约行为追究法律责任。

**六、争议解决**

由于本承诺书的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，如双方无法协商解决，应提交贵司住所地人民法院解决。

**七、其他**

本承诺书经我司法定代表人或授权代表签字（包含签章）并加盖我司公章之日起生效。

法定代表人(或授权代表)签字：【】

盖章：【】

日期：【】

附件2：廉政承诺书

**廉政承诺书**

【 】公司（以下简称“贵司”）：

鉴于：贵司与我司拟订立《【 】合同》（以下简称“主合同”），并建立业务合作伙伴关系。为了更好地根据诚实信用原则履行双方订立的合同，维护各自内部正常的管理秩序，防止滋生各种腐败行为，促使双方工作人员廉洁从业，我司特就廉政事宜向贵司出具以下承诺：

1. **廉政承诺**
	1. 我司应严格遵守国家的法律法规和党的纪律以及行业的廉政建设规定，并组织宣传，形成浓厚的反腐倡廉氛围。
	2. 如贵司发现我司及我司工作人员有违反廉政规定的行为时，有义务提醒并有权利制止，必要时有权向我司上级主管部门反映或向当地纪律监察部门举报（我司纪检监察部门举报电话：【 】）。
	3. 我司应建立健全廉政建设责任制，明确廉政建设管理部门，公布举报电话，严格监督并认真查处违法违纪行为。
	4. 我司应从国家和集体利益出发，共同促进各合作项目的顺利进行，自觉遵守贵司相关的规章制度和现场管理规定。
	5. 我司及其工作人员承诺：
		1. 不以任何形式，无论是主动或是被动的，向贵司有关人员或贵司聘请的包括但不限于项目设计、造价咨询、审计、评标专家、顾问等中间机构、第三方人员赠送无论有价或无价的礼金、礼物、酬金、代币券、回扣、中介费、咨询费、好处费等利益、收益或条件；或就上述内容作出任何暗示、许诺、允诺；不以任何形式接受此项目相关利益方（包括但不限于施工、投标、被评估、被检测、被审计、被审图等第三方）有关人员赠送无论有价或无价的礼金、礼物、酬金、或其它代币券、回扣、中介费、咨询费、好处费等利益、收益或条件；
		2. 不以任何名义为贵司有关人员报销应由贵司或个人支付的费用；不以任何形式接受此项目相关利益方（包括但不限于施工、投标、被评估、被检测、被审计、被图审等第三方）有关人员报销应由贵司或个人支付的费用；
		3. 不向贵司有关人员提供宴请、旅游、和健身娱乐等活动；不以任何形式接受此项目施相关利益方（包括但不限于施工、投标、被评估、被检测、被审计、被图审等第三方）有关人员提供宴请、旅游、和健身娱乐等活动；
		4. 不为贵司有关人员出国（境）、旅游等提供方便；不以任何形式接受此项目施工方相关利益方（包括但不限于施工、投标、被评估、被检测、被审计、被图审等第三方）有关人员提供的出国（境）、旅游等提供方便；
		5. 不为贵司有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处或便利条件；不以任何形式接受此项目相关利益方（包括但不限于施工、投标、被评估、被检测、被审计、被图审等第三方）有关人员提供个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处或便利条件。
2. **违约责任**

2.1 我司工作人员违反上述约定条款的，我司应按党、政管理权限和党纪、政纪的处罚规定，给予处理；情节严重的，报请司法机关处理。

2.2 如我司违反本承诺书项下廉洁自律承诺，贵司有权：

2.2.1 立即取消我司投标、中标或在建项目的实施资格；

2.2.2 扣除我司在主合同项下【🞎已缴纳的履约保证金的10%；🞎合同金额1%】作为违反廉洁自律承诺的违约金。如该违约金不足以弥补贵司实际损失（包括但不限于贵司因此遭受的直接经济损失以及贵司为主张权利而支出的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费、保全费、保全担保费、翻译费等费用）的，我司仍将承担实际损失赔偿责任；

2.2.3 拒绝我司在一定时期内参与贵司其他项目或经营活动的投标、服务。

1. **争议解决**

由于本承诺书的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，如双方无法协商解决，应提交贵司住所地人民法院解决。

1. **其他**

本承诺书经我司法定代表人或授权代表签字（包含签章）并加盖我司公章之日起生效。

法定代表人(或授权代表)签字：【】

盖章：【】

日期：【】

# 第六部分 谈判响应文件格式

**封面（参考）：**

**（正本/副本）**

# 浙江空港数字科技有限公司

# 安全生产许可证咨询代理服务项目

**谈**

**判**

**响**

**应**

**文**

**件**

报价人全称： （加盖单位公章）

 年 月 日

一、资格审查文件

（一）报价人营业执照；

（二）-1法定代表人身份证明

报价人名称：

地 址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 （报价人名称） 的法定代表人。

附：法定代表人身份证复印件

特此证明。

报价人名称(公章)：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处(正、反面) |

（二）-2法定代表人授权委托书

 有限公司：

兹委派我公司 先生/女士(身份证号码： ，其在本公司的职务是： ，身份证号码： 联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理 项目 (招标编号： )竞争性谈判过程中的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

 特此告知。

报价人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件粘贴处(正、反面) |

（三）一般纳税人或小规模纳税人资格证明

（按第一部分的“报价人资格要求”提供）

（四）委托代理人（如有）及拟派项目负责人的社会保险参保证明(按第一部分要求提供)。

二、报价文件

（一）谈判响应函

 有限公司：

根据贵方\*\*\*项目（招标编号： ）的公开竞争性谈判文件，我方承诺如下：

1. 本次首轮报价为： 万元。
2. 拟派项目负责人： （身份证号码： ，电话号码： ）；
3. 服务期响应公开竞争性谈判文件要求；

4、本报价人遵守公开竞争性谈判文件的有关规定和收费标准，忠实地履行按公开竞争性谈判文件规定买卖双方签订的合同责任和义务；

5、本报价人已详细审查全部公开竞争性谈判文件，包括补充文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

6、本谈判响应文件有效期为询价截止之日起90日历天

7、与本次报价有关的一切正式往来信函请寄：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

报价人名称（公章）：

联系电话： 传真： 电子邮件：

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

日 期： 年 月 日

**注：未按照本谈判响应函要求填报的将被视为非实质性响应，从而可能导致该谈判响应文件被拒绝。**

（二）投标报价表

1. 总则
	1. 一旦报价人对本投标报价表作出报价并为招标人所接纳后，本投标报价表就成为一份具有约束力的合同文件的一部分，用来作为合同付款的依据。
	2. 报价应包含本项目所有税项。如买方根据法规和国家有关规定获减免税或退税，利益完全归买方。
	3. 报价人应仔细阅读所有招标文件，填报自己理解并认为正确的报价。除合同规定的调整外，报价人对实际工作及工作量的差异的索赔将不获考虑。
	4. 本投标报价表中所有金额和单价以人民币结算。
	5. 本投标报价表中的金额应包括在项目整个实施过程中，根据合同所需要的所有成本和费用。
	6. 本总则上列各条中提及的“报价人”在合同执行过程中应作为“卖方”解释。

2、 投标报价表

1. 报价表（格式）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 不含税价（元） | 含税价（元） | 备注 |
| 1 | 企业主要负责人证书培训、咨询服务费 | 1 | 项 |  |  | A证或B证或C证培训且考试合格费用：①法定代表人A证考试；②A证或B证或C证考试6人次。 |
| 2 | 企业项目负责人证书培训、咨询服务费 | 1 | 项 |  |  |
| 3 | 企业综合类专职安全生产管理人员证书培训、咨询服务费 | 1 | 项 |  |  |
| 4 | 特种作业操作资格证书培训、咨询服务费 | 1 | 项 |  |  | 10名员工参加特种工培训且考试合格费用 |
| 5 | 施工劳务资质咨询服务费 | 1 | 项 |  |  |  |
| 6 | 安全生产许可证申请办理服务费 | 1 | 项 |  |  |  |
| 7 | 不含税价合计 |  |  |
| 8 | 税金（税率： ） |  |  |
| 9 | 价税合计（元） | 人民币大写 元，小写¥  |

1.相关优惠措施及其他：

2.**本报价人不为失信被执行人，近三年（自2020年1月1日起至报价截止日）无行贿犯罪记录。本报价人提供增值税专用发票。**

3.本报价人遵守询价文件的有关规定，忠实地履行按询价文件规定买卖双方签订的合同责任和义务。

4.本报价人已详细审查全部询价文件，包括补充文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5.报价单有效期为询价截止之日起90日历天。

**单位名称（盖章）：**

三、商务技术文件

（一）报价人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 报价人名称 |  |
| 地址 |  |
| 成立时间 |  | 营业执照社会统一代码 |  |
| 单位性质 |  | 开户银行及账号 |  | 注册资金（万元） |  |
| 资质等级 |  | 证号 |  | 发证单位 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  |
| 职工概况 | 职工总数 |  | 其中：技术人员数 |  |
| 教授级高工 |  | 高工 |  |
| 工程师 |  | 技工和技术员 |  |
| 公司简介：（可另附页说明） |

（二）所报产品技术规格书（格式自拟）

（三）服务方案（格式自拟）

（四）报价人认为需要的其他技术文件或说明

（由报价人根据项目需求自行编制）

报价人名称(公章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日